

Název základní školy / razítko školy

(doplň pracovník ZŠ při odevzdání žádosti)

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K ZÁKLADNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Jméno dítěte: _____ chlapec - dívka ¹⁾
Příjmení dítěte: _____ Datum narození: _____
Místo trvalého pobytu: _____
Místo bydliště: ²⁾ _____
Zdravotní pojišťovna dítěte: ¹⁾ _____
Chodilo dítě do MŠ: ¹⁾ _____
ano - ne, kam _____
Bude se stravovat ve ŠJ: ¹⁾ ano - ne, Bude chodit do ŠD: ¹⁾ ano - ne, Loňský odklad: ¹⁾ ano - ne

Zákonný zástupce dítěte - 1

Jméno a příjmení: _____
Místo trvalého pobytu: _____
Adresa pro doručování: ³⁾ _____
Telefon:⁴⁾ E-mail:⁴⁾ Dat.sch.:⁴⁾

Zákonný zástupce dítěte - 2

Jméno a příjmení: _____
Místo trvalého pobytu: _____
Adresa pro doručování: ³⁾ _____
Telefon:⁴⁾ E-mail:⁴⁾ Dat.sch.:⁴⁾

Při právním jednání vůči dítěti, které není způsobilé ve věci samostatně právně jednat, postačí k jednání jen jeden z rodičů jako zákonný zástupce dítěte, který bude jednat s třetí stranou (základní školou).

Čestné prohlášení zákonného zástupce:

Já, Zákonný zástupce dítěte 1 / Zákonný zástupce dítěte ²⁾, tímto čestně prohlašuji, že po vzájemné shodě obou zákonných zástupců jednám za své dítě v rámci řízení o přijetí dítěte do výše uvedené základní školy. Dále prohlašuji, že postačuje, když bude základní škola v řízení jednat se mnou a to včetně doručování veškerých dokumentů.

V souladu ustanovením § 36 odst. 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školní zákon“), **žádám** o přijetí mého výše uvedeného dítěte k základnímu vzdělávání od školního roku 2020/2021 ve výše uvedené Základní škole (dále jen „škola“).

1) nepovinný údaj sloužící základní škole ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu dítěte; nehodící se škrtněte

2) bydliště mého dítěte se uvádí, pokud nemá trvalý pobyt na území města Cheb

3) vyplňte, pokud je odlišná od místa trvalého pobytu

4) nepovinný údaj: vhodné uvést s ohledem na rychlost správního řízení

5) nehodící se škrtněte

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem byl(a) školou informován(a) o možnosti odkladu povinné školní docházky.

V dne

.....
podpis zákonného zástupce dítěte 1

.....
podpis zákonného zástupce dítěte 2

Další informace: údaje potřebné pro účely nastavení vhodných podpůrných opatření pro budoucího žáka školy: o speciálních vzdělávacích potřebách dítěte, o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; tyto další informace nemají vliv na rozhodnutí ředitele o přijetí / nepřijetí, s výjimkou nespádového žáka, pokud by bylo zřejmé, že jeho přijetím by byl porušen limit počtu žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními dle § 17 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Slouží rovněž pro uvedení údajů potřebných pro odklad povinné školní docházky.

.....
V dne..... Podpis zákonného zástupce:

Datum doručení:..... Registrační číslo:

Počet listů: Počet příloh:

(např. doporučení školského poradenského zařízení, odborného lékaře nebo klinického psychologa), příp. další s ohledem na individuální případ – soudní rozhodnutí apod.

Poučení

Místem trvalého pobytu se podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů, rozumí adresa pobytu občana v České republice, která je vedena v registru obyvatel ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí, kterou si občan zvolí zpravidla v místě, kde má rodinu, rodiče, byt nebo zaměstnání. Občan může mít jen jedno místo trvalého pobytu, a to v objektu, který je podle zvláštního právního předpisu označen číslem popisným nebo evidenčním, popřípadě orientačním číslem a který je určen pro bydlení, ubytování nebo individuální rekreaci.

Příloha Žádosti o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání

Informační povinnost

podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR)

SPRÁVCE ÚDAJŮ

(doplní pracovník ZŠ při odevzdání žádosti)

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(doplní pracovník ZŠ při odevzdání žádosti)

ÚČEL A PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

| Osobní údaj | Důvod | Účel |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Jméno, příjmení, datum narození, trvalý pobyt dítěte | Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů) | Řízení o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání |
| Jméno, příjmení, trvalý pobyt zákonných zástupců dítěte | | |
| Kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte (e-mail, telefon, datová schránka) | Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů) | Řízení o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání |
| Pohlaví dítěte, zdravotní pojišťovna dítěte, údaje o předškolním vzdělávání, stravování v ŠJ, docházce do školní družiny, odkladu povinné školní docházky | Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů) | Řízení o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání |

PŘÍJEMCE ČI DALŠÍ ZPRACOVATEL OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Je-li ze strany zákonného zástupce dítěte podáno odvolání proti rozhodnutí o ne/přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, je správní spis obsahující osobní údaje dítěte a zákonného zástupce dítěte předán odvolacímu orgánu, tím je Krajský úřad Karlovarského kraje.

Pro účely zajištění provozu systému elektronické podpory zápisu do základních škol může mít k osobním údajům přístup Odbor informatiky Městského úřadu města Cheb, které je správcem systému elektronické podpory zápisu do základních škol.

DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce bude osobní údaje subjektu uchovávat po dobu, po kterou bude vedeno řízení o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání. Po skončení řízení o přijetí k základnímu vzdělávání budou archivovány pouze ty osobní údaje subjektu, u nichž to ukládají příslušné právní předpisy po dobu uvedenou v těchto předpisech, případně ve skartačním a archivačním řádu školy.

PRÁVA V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekt má právo:

- a. na přístup ke všem svým osobním údajům,
- b. požadovat opravu osobních údajů,
- c. požadovat výmaz osobních údajů (s výjimkou situace, kdy správce plní právní či jinou povinnost),
- d. na omezení zpracování osobních údajů,
- e. na přenositelnost osobních údajů,
- f. vznést u správce námitku ohledně zpracování jeho osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů,
- g. odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
- h. podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7).

Správce zpracovávané osobní údaje nepředává do třetí země nebo mezinárodní organizaci, ani třetím osobám.

K předání osobních údajů třetím osobám dochází jen se souhlasem subjektu údajů.

Poskytnuté osobní údaje nebudou použity k rozhodování čistě na bázi automatizovaného zpracování, ani profilování.

V dne

.....
podpis zákonného zástupce 1

.....
podpis zákonného zástupce 2