

**Základní škola Cheb, Kostelní náměstí 14, 350 02 Cheb,
příspěvková organizace**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha školního řádu

Účinnosti nabývá dnem: 15.9.2025

Pedagogickou radou schválen dne: 1.9.2025

Projednán a schválen ve školské radě dne: 15.9.2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. 2 školského zákona. Směrnice je společně se školním řádem veřejně dostupná u informační nástěnky v přízemí hlavní budovy školy, dále pak v sekretariátu školy a je zveřejněna na webových stránkách školy.

Se směrnicí byli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci a žáci školy a o jejím vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

Obsah

Obecná ustanovení	3
Obsah	4
1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	5
1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	5
1.2 Zásady pro hodnocení chování:	6
2 Výchovná opatření	6
2.1 Kázeňská opatření	7
2.2 Stupnice kázeňských opatření	7
2.3 Oblasti porušení školního řádu pro uložení kázeňských opatření	7
2.3.1 Tabákové výrobky	7
2.3.2 Alkohol	8
2.3.3 Návykové látky	8
2.3.4 Pozdní příchody	8
2.3.5 Nevhodné, násilné chování či psychické týrání vůči spolužákům	8
2.3.6 Šikana	8
2.3.7 Krádež	8
2.3.8 Závažnější porušení proti školnímu řádu	9
2.3.9 Ostatní drobná porušení proti školnímu řádu	9
3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	10
4 Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace	10
4.1 Kritéria pro klasifikaci chování	10
4.2 Kritéria pro klasifikaci prospěchu	11
5 Zásady pro používání slovního hodnocení	12
5.1 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení	12
5.1.1 Předměty s převahou naukového zaměření	12
5.1.2 Předměty s převahou výchovného působení	14
5.1.3 Formalizované hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – ZŠ speciální	15
6 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace	16
6.1 Obecné zásady	16
6.2 Podklady pro klasifikaci	16
6.3 Celkové hodnocení	17
7 Postup při klasifikaci a hodnocení	18
8 Podrobnosti o komisionálních a o opravných zkouškách	20
8.1 Komisionální přezkoušení	20
8.2 Opravná zkouška	20
9 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	22
9.1 Žák se speciálními vzdělávacími potřebami	22
9.2. Formativní hodnocení	22
9.3 Zásady a způsoby hodnocení	22
10 Přehled právních předpisů	23

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Hodnocení je součástí výchovně vzdělávacího procesu a je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí.
 - **Průběžná klasifikace** se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
 - **Klasifikace souhrnného prospěchu** se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem nebo individuálním vzdělávacím plánem. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém učí více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně. Přihlíží ke speciálně vzdělávacím potřebám žáka, zdravotnímu stavu, individuálním a věkovým zvláštěnostem, zájmům i ke kvalitě jeho výchovného prostředí.
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, a to na základní škole speciální formou průběžných zápisů do žákovských knížek, na základní škole praktické zápisem do informačního systému Edupage „dále jen IS EduPage“. Před koncem každého čtvrtletí budou sděleny výchovně vzdělávací výsledky žáků zákonným zástupcům na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Výsledky za I. a III. čtvrtletí budou na základní škole speciálně zapsány do žákovských knížek. V případě mimořádného zhoršení informuje učitel prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka neprodleně.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace při přestupu na jinou školu, pokud o to škola požádá, a také pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí na 1. stupni slovně, na 2. stupni kombinací klasifikačního stupně a slovního hodnocení.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Zásady pro hodnocení chování

- Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli školy. Navrhovaná výchovná opatření i snížené známky z chování se projednají na pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období, a to ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Při klasifikaci se přihlíží k individuálním a věkovým zvláštěnostem žáků, morální a sociální vyspělosti žáka.

2 Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, učitel o něm učiní záznam v třídním výkazu a katalogovém listě žáka.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy a IS EduPage.

2.1. Kázeňská opatření

Opatření k posílení kázně se ukládá, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje společenské normy.

V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zavinění porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku (§31 odst. 2 školského zákona).

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem (§31 odst. 3 školského zákona).

2.2. Stupnice kázeňských opatření

1. Napomenutí třídního učitele (formulář IS EduPage)
2. Důtka třídního učitele (formulář IS EduPage)
3. Důtka ředitele školy (formulář IS EduPage)
4. Podmíněné vyloučení ze studia (pouze v případě, že žák splnil povinnou školní docházku)
5. Vyloučení ze studia (pouze v případě, že žák splnil povinnou školní docházku)

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky ředitelce školy. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Kázeňské opatření zaznamenává třídní učitel do dokumentace školy/ IS EduPage.

2.3. Oblasti porušení školního řádu pro uložení kázeňských opatření

2.3.1 Tabákové výrobky

Vnesení, konzumace a distribuce v prostorách školy nebo během školních akcí (školní výlety, exkurze, kulturní představení, sportovní kurzy, soutěže a ostatní akce pořádané mimo školu):

- vnesení a konzumace:
 - první zachycení – důtka TU, oznámení zákonnému zástupci;
 - druhé zachycení – důtka ŘŠ (formulář IS Edupage), až 2. stupeň z chování, oznámení zákonnému zástupci;
 - opakovaný prohřešek – 2.-3. stupeň z chování, oznámení rodičům, nahlášení OSPOD;
 - užívání v prostorách školy: přivolání policie (pokuta) - 2.-3. stupeň z chování

2.3.2 Alkohol

Vstup pod vlivem alkoholu, vnesení, konzumace a distribuce v prostorách školy nebo během školních akcí (školní výlety, exkurze, kulturní představení, sportovní kurzy, soutěže a ostatní akce pořádané mimo školu):

- vstup, vnesení a konzumace:
 - první zachycení – důtka ŘŠ (formulář IS Edupage), až 2. stupeň z chování, oznámení zákonnému zástupci, při podezření na akutní intoxikaci je povolána rychlá záchranná služba (RZS);
 - druhé zachycení – 2.-3. stupeň z chování, nahlášení PČR, OSPOD;
- distribuce a prodej – 3. stupeň z chování, nahlášení PČR, OSPOD, školní metodik prevence (ŠMP), výchovný poradce (VP), oznámení zákonnému zástupci.

2.3.3 Návykové látky

Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Toto opatření se dále vztahuje i na školní výlety, exkurze, kulturní představení, sportovní kurzy, soutěže a ostatní pořádané akce mimo školu.

- vstup pod vlivem, vnesení a konzumace – důtka ŘŠ (formulář IS Edupage), až 3. stupeň z chování s (ohledem na situaci), oznámení zákonnému zástupci, PČR, ŠMP, VP; při podezření na akutní intoxikaci je povolána RZS.
- distribuce a prodej – 3. stupeň z chování, nahlášení PČR, OSPOD, oznámení zákonnému zástupci.

2.3.4 Pozdní příchody

Při třech pozdních příchodech je žákovi počítána 1 neomluvená hodina.

2.3.5 Nevhodné, násilné chování či psychické týrání vůči spolužákům

Žák může být potrestán dle stupnice kázeňských postihů dle míry provinění. V případě závažnějšího provinění je dán podnět PČR, OSPOD.

2.3.6 Šikana

viz Krizový plán pro řešení šikany

2.3.7 Krádež

- a) drobné krádeže do 100,- Kč (penál, pastelky, svačina atd.) – řeší třídní učitel
- b) ostatní krádeže oznámit zástupci ředitelky školy a ten posoudí a určí způsob dalšího řešení. Závažnější případy předány PČR, OSPOD.

2.3.8 Závažnější porušení proti školnímu řádu

Žák může být potrestán dle stupnice 9 kázeňských opatření dle míry provinění:

1. Nevhodné chování k zaměstnancům školy: napomenutí ŘŠ (formulář IS Edupage)
2. Vulgární mluva vůči zaměstnancům školy, jejich ponižování, popř. vysmívání: důtka ŘŠ (formulář IS Edupage) - snížený stupeň z chování.
3. Fyzické napadení zaměstnance školy: 3. stupeň z chování, PČR, oznámení rodičům.
4. Ničení školního majetku a majetku spolužáků a zaměstnanců školy: napomenutí TU (formulář IS Edupage) - snížený stupeň z chování (dle hodnoty zničené věci), náhrada zničeného majetku, oznámení rodičům, v případě větších škod může být případ předán PČR.
5. Nošení předmětů, které by mohly jiné zranit: napomenutí TU (formulář IS Edupage) - 2. stupeň z chování. Předmět bude uložen u TU, předán rodičům.
6. Podvod: u závažnějších podvodů (např. změny zápisů v ŽK) může být snížena známka z chování a oznámení rodičům.
7. Ztráta učebnic, žákovské knížky: úhrada ve výši stanovené školou (při opakované ztrátě – důtka TU (formulář IS Edupage)).
8. Zapnutý mobilní telefon v době vyučování: důtka TU (formulář IS Edupage).
9. Neuposlechnutí pokynu vyučujícího k vypnutí mobilního telefonu bude považováno za hrubé porušení školního řádu a hodnoceno podle výchovných opatření (důtka ŘŠ (formulář IS Edupage)). Tato skutečnost bude oznámena zákonným zástupcům a projednána pedagogickou radou.

2.3.9 Ostatní drobná porušení proti školnímu řádu

Při opakovaných drobných porušení školního řádu budou sankce postupovat podle stupnice kázeňských opatření.

3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků a posiluje se tímto sebeúcta a sebevědomí žáků.

Žáci se učí hodnotit svoje výsledky práce, opravovat chyby, učí se chápat, že chybovat je přirozenou věcí v procesu učení. Současně by se měli naučit přiznat chybu.

Při sebehodnocení by se žáci měli naučit popsat:

- co se jim daří,
- co ještě nezvládají,
- jak mají pokračovat dál.

Pro podporu sebehodnocení jsou ve výuce, mimo sumativního hodnocení, využívány různé způsoby formativního hodnocení. Prostřednictvím formativního hodnocení má žák více přijatelných možností, vyjadřovat úroveň svých znalostí a dávat vzájemnou zpětnou vazbu v samotném procesu učení.

Žáci by se měli naučit svoje výkony a výsledky práce, pokud možno objektivně komentovat, srovnávat s ostatními, umět ocenit sama sebe s odpovídající dávkou sebekritiky.

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění.

Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány.

Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

4 Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace

4.1 Kritéria pro klasifikaci chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

Stupeň 1 - velmi dobré – žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům, asistentům pedagoga i spolužákům.

Stupeň 2 - uspokojivé – žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti školnímu řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na mimoškolních akcích. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 - neuspokojivé – žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

4.2 Kritéria pro klasifikaci prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

Stupeň 1 – výborný – žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele nebo asistenta pedagoga.

Stupeň 2 – chvalitebný – žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele nebo asistenta pedagoga.

Stupeň 3 – dobrý – žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele nebo asistenta pedagoga. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele nebo asistenta pedagoga.

Stupeň 4 – dostatečný – žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele nebo asistenta pedagoga. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele nebo asistenta pedagoga.

Stupeň 5 – nedostatečný – žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele nebo asistenta pedagoga.

Při hodnocení se na prvním stupni použije pro zápis hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

5 Zásady pro používání slovního hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka.

Formu slovního hodnocení lze zvolit pro hodnocení výsledků práce žáka ve všech předmětech nebo pouze v některých z nich.

Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka. Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní. V případě potřeby negativního hodnocení by měla být sdělení převážně prezentována jako projev zájmu o žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, třídní učitel převede po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Slovní hodnocení obsahuje:

- konkrétní informace o výsledcích, dosažených v jednotlivých předmětech, jejich srovnání s předešlými výkony žáka, míru splnění požadavků daného předmětu, přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonu žáka;
- popis chování při výuce, způsob zvládání požadavků kladených na žáka;
- výpověď o jeho sociálním chování, schopnost spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým;
- posouzení individuálních vlastností žáka, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti.

5.1 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

5.1.1 Předměty s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

- učivo chápe a dobře se v něm orientuje;
- správně reprodukuje své myšlenky;
- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky;
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně;
- je schopen samostatně studovat vhodné texty;

- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné;
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů;
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně;
- umí a používá kompenzační pomůcky;
- pracuje spolehlivě s upraveným textem;
- po zadání práce pracuje samostatně;

Stupeň 2 (chvalitebný)

- učivo rozumí, zvládá ho s částečným porozuměním;
- správně odpovídá na otázky;
- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky;
- myslí logicky správně;
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty;
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné;
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů;
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně;
- umí a dovede použít kompenzační pomůcky;
- pracuje spolehlivě s upraveným textem;
- po zadání práce učitelem nebo asistentem pedagoga pracuje s jistotou;

Stupeň 3 (dobrý)

- učivo částečně zvládá, vyžaduje vedení;
- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků;
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby;
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele nebo asistenta pedagoga;
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné;
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele nebo asistenta pedagoga;
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně;
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele nebo asistenta pedagoga;
- pracuje spolehlivě s upraveným textem;
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele nebo asistenta pedagoga korigovat;

Stupeň 4 (dostatečný)

- učivo zvládá s trvalou pomocí, vyžaduje stálé vedení;
- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků;

- v myšlení se vyskytují závažné chyby;
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty;
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné;
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů;
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti;
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele nebo asistenta pedagoga obtížně a s chybami;
- má velké obtíže při práci s upraveným textem;
- závažné chyby dovede s pomocí učitele nebo asistenta pedagoga opravit;

Stupeň 5 (nedostatečný)

- učivo nezvládá;
- požadované poznatky si neosvojil;
- samostatnost v myšlení neprojevuje;
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele nebo asistenta pedagoga;
- žák nepracuje pro tým;
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen;
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti;
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele nebo asistenta pedagoga;
- s upraveným textem nedovede pracovat;
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele nebo asistenta pedagoga.

5.1.2 Předměty s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost;
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí;
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný;
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě;

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v činnostech je aktivní, převážně samostatný;
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady;
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky;
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost;

Stupeň 3 (dobrý)

- v činnostech je méně aktivní, tvořivý, samostatný, pohotový, občas i pasivní;
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu;
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb;

- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele nebo asistenta pedagoga;
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost;

Stupeň 4 (dostatečný)

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní;
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou méně uspokojivé;
- úkoly řeší s častými chybami;
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele nebo asistenta pedagoga;
- projevuje velmi malý zájem a snahu;

Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je skoro vždy pasivní;
- rozvoj schopností je neuspokojivý;
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu;
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat;
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

5.1.3 Formalizované hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami -

ZŠ speciální

název předmětu	stupeň 1	stupeň 2	stupeň 3	stupeň 4	stupeň 5
Čtení	čte samostatně (plynule) s porozuměním	čte s pomocí a částečným porozuměním	čte s pomocí	čte pouze s trvalou pomocí	učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá
Psaní	píše samostatně (čitelně, úhledně)	píše úhledně (čitelně)	píše s pomocí	píše pouze s trvalou pomocí	učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá
Řečová výchova	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá
Rozumová výchova	učivo chápe a dobře reprodukuje	učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá
Počty	počítá přesně a pohotově	počítá s drobnými chybami	počítá s pomocí	počítá jen s trvalou pomocí	učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá
Informatika	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá

Věcné učení	učivo chápe a dobře reprodukuje	učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá
Smyslová výchova	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá
Člověk a jeho svět Člověk a příroda	učivo chápe a dobře reprodukuje	učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá
Hudební výchova	má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	rád zpívá, má dobrý rytmus	rád zpívá a poslouchá hudbu	rád (se zájmem poslouchá hudbu)	dosud nemá vztah k hudbě
Tělesná a zdravotní tělesná výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, snaží se	snaží se	je méně obratný, cvičí s pomocí	při cvičení vyžaduje trvalou (velkou) pomoc
Výchova ke zdraví	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud (zatím, ještě) nezvládá
Pracovní a výtvarná výchova	je tvořivý a zručný	je tvořivý, pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci vyžaduje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří

6 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

6.1 Obecné zásady

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi;
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

6.2 Podklady pro klasifikaci

Podklady pro klasifikaci a hodnocení učitel získává:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy;
- písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v

jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem;

- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka;
- stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

6.3 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl(a) s vyznamenáním

- žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný; průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a)

- žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a)

- žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Nehodnocen

- stupeň celkového hodnocení „nehodnocen(a)“ se použije pouze na konci 1. pololetí, a to v případě, že žáka nelze pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona);
- pokud žáka nelze hodnotit na konci 2. pololetí, použije se stupeň „neprospěl(a)“.

7 Postup při klasifikaci a hodnocení

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Učitel sděluje známky zákonným zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje učitel žáky předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do poznámky v třídní knize. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci žáka průkazným způsobem.

Vyučující zajistí zápis známek do IS EduPage a dbá o jejich úplnost. V IS EduPage jsou vedeny známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok, včetně hlavních prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravné písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením ke vzdělávání žáků se SVP. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a jeho postižení. V odůvodněných případech lze žáka uvolnit, o čemž rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu odborného posudku speciálně pedagogického centra (SPC) nebo pedagogicko psychologické poradny (PPP).

Třídní učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonného zástupce žáka o jeho prospěchu a chování. V případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonného zástupce neprodleně.

Při klasifikaci žáka, který nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařízení.

Přestupuje-li žák na jinou školu, zpracuje třídní učitel zprávu o jeho docházce a klasifikaci.

8 Podrobnosti o komisionálních a o opravných zkouškách

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka.

Komisionální přezkoušení se musí konat nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

8.1 Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- 1) **předseda**, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel;
- 2) **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu;
- 3) **přísedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.

Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se ŠVP.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

8.2 Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy;
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky jsou komisionální. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětu s prospěchem..... .

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

9 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

9.1 Žák se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte nebo žáka.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou. Zkráceně můžeme říci, že se jedná o žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

9.2 Formativní hodnocení

Pro dosažení optimální komunikace a spolupráce mezi vyučujícím a žákem jsou ve výuce využívány různé způsoby formativního hodnocení. Formativní hodnocení je průběžné, nehodnotí celkový výsledek učení, ale jeho proces. Prostřednictvím formativního hodnocení získává učitel i žák informace o skutečnostech, zda učivo zvládá, případně jaký druh pomoci ke zvládnutí potřebuje. Formativní hodnocení zajišťuje vzájemnou zpětnou vazbu ve srozumitelné formě odpovídající potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

9.3 Zásady a způsoby hodnocení

Při hodnocení žáků se SVP se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení ke vzdělávání žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí klasifikací, slovně nebo kombinací klasifikačního stupně a slovního hodnocení. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy po konzultaci s vyučujícím, výchovným poradcem a zákonným zástupcem.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemají jeho speciální vzdělávací potřeby negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě/žák vystavován úkolům, v nichž vzhledem k handicapu nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Klasifikaci je třeba provázet celkovým hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat. Navrhovaná opatření se projednávají s rodiči.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení na místo jednostranného zdůrazňování chyb.

Při hodnocení žáků cizinců ze vzdělávacího oboru Český jazyk se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka a ke které je nutné přihlížet. Nelze-li žáka hodnotit, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se nehodnotí.

10 Přehled právních předpisů

Klasifikační řád vychází z těchto právních předpisů:

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

V Chebu, dne _____

Mgr. Libuše Hladká, MBA
ředitelka školy