

**Základní škola Cheb, Kostelní náměstí 14,
350 02 Cheb, příspěvková organizace**

Vnitřní řád školní družiny



Základní škola Cheb

Pedagogickou radou schválen dne 2. 9. 2024

Projednán a schválen ve školské radě dne 2. 9. 2024

Účinnosti nabývá dnem 2. 9. 2024

Obsah

1 Obecná ustanovení	3
2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců	4
2.1 Práva žáků	4
2.2 Povinnosti žáků	4
2.3 Práva zákonných zástupců	5
2.4 Povinnosti zákonných zástupců	5
2.5 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	5
3 Provoz a vnitřní režim školní družiny	6
3.1 Přihlášení žáka	6
3.2 Odhlášení žáka	6
3.3 Úplata za pobyt ve školní družině	7
3.4 Provoz školní družiny	7
3.5 Činnosti školní družiny	8
4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	9
5 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
6 Podmínky zacházení s majetkem školní družiny	10
7 Závěrečná ustanovení	10

1 Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny (ŠD) byl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a s vyhláškou č. 163/2018 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny.

Školní družina tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Nemá pokračování školního vyučování. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci a dohled nad žáky školy. Ve dnech školního vyučování navazuje na školní vzdělávací program u žáků prvního stupně ZŠ a ZŠS přihlášených k pravidelné denní docházce.

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti a má funkci sociální – dohled nad dětmi po určitou dobu po skončení vyučování.

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin je činnost školní družiny po projednání se zřizovatelem přerušena (§ 8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění). O organizaci činnosti v době školních prázdnin jsou zákonní zástupci žáků informováni s dostatečným předstihem (§21 odst. 1 písm. b) školského zákona).

2 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

2.1 Práva žáků

Žáci mají všechna práva tak, jak jsou stanovena v “Úmluvě o právech dítěte”.

Mají právo:

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině;
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy;
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny;
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich morální a sociální rozvoj a které škodí pozitivnímu vývoji žáka;
- využívat vybavení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním;
- vyjádřit vlastní názor - přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

2.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád a řád školní jídelny a další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž se seznámili;
- řádně docházet do školní družiny, neopouštět školní družinu bez vědomí vychovatelek a řídit se pokyny vychovatelek a dalších oprávněných osob, které vykonávají dozor;
- dodržovat pravidla slušného chování, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikany;
- nenosit do školní družiny cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu žáků, předměty nesouvisející s provozem školní družiny;
- v případě zjištění ztráty osobní věci, neprodleně oznámit tuto skutečnost vychovateli - škola neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou či poškozením cenných věcí, které byly do družiny bezdůvodně přineseny;
- udržovat pořádek v prostorách školní družiny, v šatnách a před odchodem uklidit své pracovní místo a hračky;
- chránit a úmyslně nepoškodovat školní majetek, vybavení školní družiny.

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky;
- vznášet podněty a připomínky k práci školní družiny u vychovatelky, vedoucí vychovatelky nebo u ředitelky školy;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte;
- na ochranu informací o jejich dítěti, které jsou ve školní dokumentaci.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

- zajistit řádné docházení dítěte do školní družiny;
- řádně vyplnit zápisový lístek do školní družiny a písemně dokládat změny odchodů ze školní družiny;
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech - o nepřítomnosti žáka informuje vychovatelku třídní učitelka nebo asistentka pedagoga nebo žák donese lístek, kde zákonný zástupce odůvodní nepřítomnost žáka;
- osobně se na vyzvání zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.

Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Za závažné porušení povinností se vždy považují hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelce školní družiny či ostatním žákům. Porušením těchto povinností může být žák po konzultaci s ředitelkou školy, výchovnou komisí podmíněně vyloučeno nebo úplně vyloučeno ze školní družiny.

3 Provoz a vnitřní režim školní družiny

3.1 Přihlášení žáka

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí vychovatelkou.

Zápis do školní družiny probíhá první den školního roku. Rodiče (zákonní zástupci) přihlásí dítě vyplněním písemné přihlášky - Zápisního lístku. V případě zájmu mohou rodiče dítě přihlásit i v průběhu školního roku, pokud to kapacita umožňuje.

Přednost při zařazení mají vždy zájemci z nižších ročníků a děti pracujících rodičů. Nedojde-li k naplnění kapacity školní družiny žáky nižších ročníků, může být kapacita doplněna zájemci z vyšších ročníků, nejvýše do 5. ročníku nebo dle rozhodnutí ředitelky školy i starších žáků ZŠS.

Docházka do školní družiny je povinná, nepřítomnost musí být rodiči omluvena.

Pobyt ve školní družině je stanoven v rozsahu zapsaném v zápisním lístku. Žák odchází sám nebo v doprovodu rodičů (zákonných zástupců), jiných osob uvedených v zápisním lístku.

Jakékoliv změny způsobu odchodu žáka z družiny musí doložit písemně – změna času odchodu, odchod s osobou neuvedenou v zápisním lístku. Ve výjimečných případech, kdy dojde k nepředvídatelné situaci, kterou nebylo možno řešit předem, a je ji třeba řešit akutně, je přípustné změnu domluvit telefonicky.

Zodpovědnost při přechodu žáků ze třídy do školní družiny má třídní učitel nebo asistent pedagoga. Pokud si vyučující nechá žáka po vyučování ve třídě, musí to sdělit vychovatelce. Pokud se žák do školní družiny nedostaví, nenese za něho vychovatelka zodpovědnost.

Ze odchod do kroužků, doučování a příchod žáků zpět do školní družiny zodpovídá vyučující resp. vedoucí kroužku.

3.2 Odhlášení žáka

Odhlášení žáka ze školní družiny provádí rodiče (zákonní zástupci) písemně. Vyplní odhlášku s datumem, ke kterému odhlašují své dítě ze školní družiny.

Žák může být ředitelkou školy vyřazen ze zájmového vzdělávání při včasné neuhrazení úplaty.

Během provozu školní družiny se žáci řídí školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, se kterými jsou žáci důkladně seznámeni.

Informace o žácích, průběhu zájmového vzdělávání, úhradách poplatků podává vychovatelka rodičům (zákonným zástupcům) denně při odchodu žáka nebo dle dohody.

3.3 Úplata za pobyt ve školní družině

Poplatek za zájmové vzdělávání ve školní družině stanovuje zřizovatel školy podle § 14 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a to ve výši 200,- Kč měsíčně za jednoho žáka (dle usnesení RM č. 273/2024). Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Poplatek za školní družinu je možné uhradit poštovní poukázkou, převodem z účtu, přímo v dané bance (KB), internetovým bankovníctvím, výjimečně v hotovosti do pokladny na sekretariátu školy.

Platba je prováděna měsíčně ve výši 200,- Kč do 20. dne v měsíci, popřípadě za delší období (září až prosinec, leden až červen).

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- 1) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi;
- 2) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo příspěvek na dítě podle zákona o sociální podpoře
- 3) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy;

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitelka informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

3.4 Provoz školní družiny

Provoz školní družiny je:

- ráno od 6.30 do 7.40 hodin;
- odpoledne od 11.40 do 16.00 hodin.

Ze školní družiny odchází žáci nejdříve:

- ve 13.00 hodin před odchodem do jídelny na oběd;
- ve 14.00 hodin po obědě od jídelny;
- mezi 15.00 až 16.00 hodinou z družiny.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování v doprovodu učitelky nebo asistentky pedagoga.

Po příchodu žáci předávají ihned vychovatelce sdělení od rodičů (omluvenky) pro případ odchodu mimo sjednaný termín. Nikdy neodchází domů bez omluvenky. Žáci nemohou opustit prostor školní družiny bez vědomí vychovatelky.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče (zákonné zástupce) a osoby na zápisním lístku. Pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu školní družiny oznámí situaci ředitelce školy, popř. na základě předchozí dohody s ředitelkou školy kontaktuje Policii ČR.

V době řádných nebo mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna není provoz školní družiny zajištěn.

3.5 Činnosti školní družiny

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou činnosti:

- odpočinkové, relaxační - odstraňuje únavu, zařazuje se nejčastěji po příchodu do družiny po vyučování, ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne - poslechové činnosti, relaxace, četba, odpočinek na koberci, klidové hry, vyprávění - dialog se žáky;
- rekreační - slouží k regeneraci sil, je minimálně organizována a vychovatelkou především usměrňována; převažuje odpočinek aktivní – pohybové hry na hřišti, v tělocvičně, o vycházkách, práci s dětskými časopisy a knihami, konstruktivní a stolní hry, malování, hračky;
- příprava na vyučování - zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností, není to povinná činnost školní družiny; může se jednat o vypracování domácích úkolů (pouze se souhlasem učitelky) nebo o zábavné procvičování učiva formou didaktických her, povídáním venku na vycházce nebo na akcích pořádaných školní družinou;
- zájmové - jde o řízenou kolektivní nebo řízenou činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu; na každý den je zařazena jedna zájmová činnost, kterou vychovatelka přizpůsobuje žákům a momentálním okolnostem (změna je vyhrazena);

rozvržení zájmových činností:

- estetická,
- sportovní,
- přírodovědná,
- pracovní-technická,
- odpočinková.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Za bezpečnost žáků zodpovídají vychovatelky od příchodu do školní družiny do jejich odchodu.

Při přechodu žáka ze školy do školní družiny předá učitel nebo asistent pedagoga žáka ze své třídy vychovatelce. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisním lístku.

Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v „Přehledu výchovně vzdělávací práce pro školní družinu“ jednotlivých oddělení.

Na začátku školního roku provede vychovatelka poučení žáků o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní budově, prostorách družiny a školní jídelny, v šatně, tělocvičně, herně, školním i veřejném hřišti a při akcích, které se konají mimo školu.

Toto poučení provede vychovatelka také před každou mimoškolní akcí, na které jsou žáci organizovaně přítomni a před každými prázdninami. Toto poučení zapíše do „Přehledu ...“.

Dále seznámí žáky s vnitřním řádem a řádem školní družiny, poučí je o úrazech a jejich prevenci a poučení zapíše do „Přehledu“.

Žáci nesmí do školní družiny přinášet věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, větší částky peněz nebo cenné věci. Ztrátu osobních věcí žák neprodleně oznámí vychovatelce.

Žáci se během pobytu ve školní družině pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevyklání se z oken, nevyhazují z oken žádné předměty, a bez souhlasu vychovatelky neopouštějí své oddělení. V budově školy nesmí sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví. Na WC dbají na dodržování pořádku, hygienických pravidel dávají pozor při mytí rukou, aby necákali vodu po podlaze (hrozí uklouznutí).

Žákům je přísně zakázáno otevírat či jinak manipulovat s okny, zapínat a vypínat televizi, interaktivní tabuli, počítače a jiné přístroje.

Pokud se během pobytu ve školní družině stane úraz, žáci ho neprodleně nahlásí vychovatelce. Ta provede první pomoc, oznámí tento úraz rodičům, v případě potřeby přivolá lékařskou pomoc. Zapiše ho do knihy úrazů.

Pokud dojde při pobytu ve školní družině ke zhoršení zdravotního stavu žáka, oznámí to ihned vychovatelce, která situaci vyřeší a informuje rodiče.

Pro zajištění bezpečnosti žáků zájmového vzdělávání je vstup do školní budovy vybaven systémem tzv. „elektronického vrátného“.

5 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Je zakázáno nošení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy, ve školní družině a na akcích, které školní družina pořádá. V případě porušení zákazu, může dojít k podmíněnému vyloučení nebo úplnému vyloučení ze školní družiny.

Jsou zakázány projevy šikanování - fyzické a psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kterého by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny žáků. Vychovatelky jednotlivých oddělení sledují možné zneužívání návykových látek a ostatní projevy rizikového chování – šikanu, vandalismus, rasismus. Při zjištění některých jevů, tuto skutečnost neprodleně řeší s výchovným poradcem a vedením školy.

Vychovatelky zajišťují spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci) v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče (zákonného zástupce) žáka.

6 Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

Žáci mohou užívat inventář školní družiny se souhlasem vychovatelky. S veškerým vybavením musí zacházet opatrně, udržovat celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chránit majetek školní družiny před poškozením. Pokud dojde k úmyslnému poškození inventáře školní družiny, které bude prokazatelné, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci žáka v plném rozsahu.

7 Závěrečná ustanovení

Seznámení s vnitřním řádem provádí vedoucí vychovatelka při zápisu žáků do školní družiny. Zákonní zástupci potvrdí seznámení s vnitřním řádem svým podpisem.

Žáci jsou s vnitřním řádem seznámeni a datum seznámení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení. Všechny vychovatelky se seznámení s vnitřním řádem a seznámení potvrdí svým podpisem.

Vnitřní řád je veřejně přístupný materiál, který je umístěn na přístupném místě ve škole, ve školní družině nebo u ředitelky školy. Tímto se s ním seznámí i ostatní zaměstnanci školy.

Vychovatelky školní družiny plně odpovídají za situaci ve svých odděleních, vedou předepsanou dokumentaci. Vytvářejí klidné prostředí pro výchovu, vzdělání, zájmovou činnost, hru a odpočinek. Sledují chování žáků a případné problémy neprodleně řeší, konzultují s třídními učiteli, výchovnou poradkyní, vedením školy a rodiči (zákonnými zástupci). Dbají na bezpečnost účastníků při všech činnostech školní družiny.

V Chebu dne 30. 6. 2024

Mgr. Libuše Hladká, MBA
ředitelka školy