



ŠKOLNÍ PROJEKT
OVOCE A ZELENINA DO ŠKOL
MLÉKO DO ŠKOL
METODICKÁ PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE
(DOPROVODNÁ VZDĚLÁVACÍ OPATŘENÍ)
od školního roku 2020/2021

Platnost od 1. 9. 2020

Obsah

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍCH.....	3
1.1 LEGISLATIVNÍ A STRATEGICKÉ DOKUMENTY.....	3
1.2 SEZNAM ZKRATEK	5
1.3 PŘEDMĚT PODPORY	5
1.3.1 Ochutnávka.....	5
1.3.1.1 Ochutnávka bez přítomnosti externisty.....	6
1.3.1.2 Ochutnávka za přítomnosti externisty.....	7
1.3.2 Exkurze.....	7
1.3.3 Vzdělávací akce.....	8
1.3.4 Tištěný vzdělávací materiál většího rozsahu.....	8
1.3.5 Školní soutěž	9
1.3.6 Vybavení školních pozemků	9
1.3.7 Náklady společně pro více druhů DVO	10
1.3.7.1 Odměny/drobné odměny	10
1.3.7.2 Maskot/ trenážér dojení	11
1.3.7.3 Personální náklady.....	11
1.3.7.4 Tištěný vzdělávací materiál dodávaný společně s jiným DVO.....	12
2. STANOVENÍ LIMITU NA ŽÁKA.....	13
3. PLÁN DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍ	13
3.1. OBSAH PLÁNU DVO.....	13
3.2. PŘÍLOHY K PLÁNU DVO	14
3.3. ZPŮSOBY PODÁNÍ PLÁNU NA DVO	14
4. OZNÁMENÍ O ZPŮSOBILOSTI NAVRHOVANÝCH DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍ.....	15
5. POVINNOST ŽADATELE OZNAMOVAT PROVÁDĚNÍ DVO	15
6. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY NA DOPROVODNÁ VZDĚLÁVACÍ OPATŘENÍ.....	16
6.1 LHŮTY A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI	16
6.2 PŘÍLOHY ŽÁDOSTI	16
6.3 POVINNÉ NÁLEŽITOSTI POTVRZENÍ ŠKOLY O PROVEDENÝCH DVO	18
6.3.1 Náležitosti Potvrzení školy dle jednotlivých druhů DVO.....	19
7. VÝPLATA PODPORY, KRÁCENÍ A SANKCE	20
7.1. VÝPLATA PODPORY.....	20
7.2. VÝŠE PODPORY	20
7.3. KRÁCENÍ PODPORY.....	20
7.4. SPRÁVNÍ SANKCE	21
8. KONTROLY NA MÍSTĚ.....	21
8.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O KONTROLÁCH NA MÍSTĚ.....	21
8.2 PŘEDMĚT KONTROLY NA MÍSTĚ	22
9. SEZNAM VYDANÝCH FORMULÁŘŮ, KONTAKTY.....	23
9.1. FORMULÁŘE A PŘÍLOHY VYDANÉ SZIF	23
9.2. KONTAKTNÍ ÚDAJE	23

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍCH

Cílem doprovodných vzdělávacích opatření je rozšířit vědomosti a dovednosti žáků o pěstování, výrobě, zpracování a dalším využití ovoce, zeleniny a mléka, i v souladu s principy vzdělávání k udržitelnému rozvoji, učit a rozvíjet praktické dovednosti na školním pozemku, v koutku živé přírody, v laboratoři, atd., přiblížit dětem význam konzumace ovoce, zeleniny, mléka a neochucených mléčných výrobků, motivovat žáky ochutnat i méně známé druhy ovoce a zeleniny, seznámit je se způsoby zpracování a uchovávání prezentovaných produktů i s hygienickými pravidly při zpracování a konzumaci.

Doprovodná vzdělávací opatření v rámci školního projektu zajišťují schválení žadatelé, a to na základě jimi předloženého plánu doprovodných vzdělávacích opatření, který byl posouzen a schválen Konzultační skupinou, složenou ze zástupců Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen „SZIF“), MZe, MŠMT a MZ ČR. Na základě výsledku jednání této Konzultační skupiny vydává SZIF Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření k poskytnutí podpory pro daný školní rok (dále jen Oznámení), včetně uvedení druhu doprovodných vzdělávacích opatření a nákladů, které budou proplaceny (a do jaké výše) anebo proplaceny nebudou, protože nejsou v souladu s cíli školního projektu.

Konkrétní způsob provádění doprovodných vzdělávacích opatření konzultují schválení žadatelé s jednotlivými školami, kdy realizace doprovodných vzdělávacích opatření vychází především z podmínek a speciálních vzdělávacích potřeb žáků dané školy.

Doprovodná vzdělávací opatření se provádějí ke každé části školního projektu, tj. Ovoce a zelenina do škol nebo Mléko do škol samostatně.

1.1 Legislativní a strategické dokumenty

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace zemědělských trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007, v platném znění;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 ze dne 17. prosince o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008, v platném znění;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 ze dne 25. října 2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006 a o zrušení směrnice Komise 87/250/EHS, směrnice Rady 90/496/EHS, směrnice Komise 1999/ES, směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/13/ES, směrnice Komise 2002/67/ES a 2008/ES a nařízení Komise (ES) č. 608/2004, v platném znění;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1151/2012 ze dne 21. listopadu 2012, o režimech jakosti zemědělských produktů a potravin, v platném znění;
- Nařízení Rady (EU) č. 1370/2013 ze dne 16. prosince 2013, kterým se určují opatření týkající se stanovení některých podpor a náhrad v souvislosti se společnou organizací trhů se zemědělskými produkty, v platném znění;
- Prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/39 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, v platném znění;

- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40 ze dne 3. listopadu 2016, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, pokud jde o podporu Unie na dodávky ovoce a zeleniny, banánů a mléka do vzdělávacích zařízení, a mění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014, v platném znění;
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o platební agentury a další subjekty, finanční řízení, schválení účetní závěrky, jistoty a použití eura, v platném znění;
- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis;
- Nařízení vlády č. 74/2017 Sb. ze dne 8. března 2017, o stanovení některých podmínek pro poskytování podpory na dodávky ovoce, zeleniny, mléka a výrobků z nich do škol a o změně některých souvisejících nařízení vlády, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV“);
- Vyhláška č. 397/2016 ze dne 2. prosince 2016 o požadavcích na mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 282/2016 Sb. ze dne 29. srpna 2016, o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 465/2009 Sb. Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ze dne 15. prosince 2009 o údajích zaznamenávaných do centrálního registru podpor malého rozsahu;
- Vyhláška č. 417/2016 ze dne 19. prosince 2016 o některých způsobech označování potravin;
- Vyhláška č. 298/2003 Sb. ze dne 1. září 2003 o národních referenčních laboratořích a referenčních laboratořích;
- Vyhláška č. 248/2018 ze dne 24. října 2018 o požadavcích na nápoje, kvasný ocet a droždí;
- Strategie České republiky pro implementaci školního projektu (Ovoce a zelenina a mléko do škol) na školní roky 2017/2018 až 2022/2023 (dále jen „Strategie ČR“);
- Zákon č. 110/1997 Sb., ze dne 24. dubna 1997 o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o potravinách“);
- Zákon č. 215/2004 Sb., ze dne 2. dubna 2004 o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 242/2000 Sb. ze dne 29. června 2000, o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 252/1997 Sb. ze dne 24. září 1997, o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;

- Zákon č. 255/2012 Sb. ze dne 14. června 2012 o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 256/2000 Sb. ze dne 14. července 2000, o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 500/2004 Sb. ze dne 24. června 2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Seznam zkratk

CP SZIF – Centrální pracoviště SZIF

DVO – doprovodné/á vzdělávací opatření

EU – Evropská unie

KNM – Fyzická kontrola na místě

MDŠ – Mléko do škol

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

MZe – Ministerstvo zemědělství

MZ ČR – Ministerstvo zdravotnictví České republiky

NEPR – nařízení Evropského parlamentu a Rady

NK – nařízení Komise

NV – nařízení vlády

OZDŠ – Ovoce a zelenina do škol

Oznámení – Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření

Plán DVO – Plán doprovodných vzdělávacích opatření

Produkty – produkty dle § 2 odst. 1 NV

RO SZIF – Regionální odbor SZIF

SH – Souhrnné hlášení

SZIF – Státní zemědělský intervenční fond

1.3 Předmět podpory

Podpora se poskytuje v souladu s §2 odst. 2 NV na tato doprovodná vzdělávací opatření:

1.3.1 Ochutnávka

Podpora je poskytována na ochutnávky ovoce a zeleniny, výrobků z ovoce a zeleniny a ochutnávky mléka a mléčných výrobků.

Žadatel může provádět v jednom dni na stejném místě ochutnávku za přítomnosti externisty současně k oběma částem školního projektu Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. V tomto případě si může nárokovat proplacení personálních nákladů a dalších nákladů, společných pro obě části projektu, pouze u žádosti o podporu k jedné části projektu (Ovoce a zelenina do škol nebo Mléko do škol).

OZDŠ

V sortimentu produktů dodávaných v rámci ochutnávky v případě školního projektu OZDŠ musí převládat čerstvé produkty podle § 2 odst. 1 písm. a) NV, tj. čerstvé ovoce a zelenina. Během ochutnávky v rámci školního projektu OZDŠ může být žákům distribuováno i kiwi a ananas.

Výrobky z ovoce a zeleniny, další zemědělské produkty jako je med, suché skořápkové plody včetně kokosových, sušené ovoce a zelenina a také výrobky z ovoce či zeleniny dle § 2 odst. 1. písm. b) NV, tj. šťávy a protlaky a **ovocné a ovocno-zeleninové tyčinky** bez přidaného cukru, tuku, soli a zvýrazňovačů chuti, lze považovat za doplňkový sortiment způsobilý k poskytnutí podpory v rámci doprovodného vzdělávacího opatření.

Ochutnávka ovocných a zeleninových šťáv či protlaků by měla být doplněna praktickou ukázkou jejich výroby z čerstvých produktů.

MDŠ

K ochutnávce v rámci školního projektu MDŠ jsou způsobilé především produkty dle § 2 odst. 1 písm. c) a d) NV, tj. různé druhy konzumního mléka a jeho variant se sníženým obsahem laktózy či neochucených mléčných výrobků a dále podle § 2 odst. 1 písm. e) NV ochucené mléčné výrobky.

Sušené ovoce a zelenina, med, suché skořápkové plody včetně kokosových se považují za doplňkový sortiment způsobilý k poskytnutí podpory v rámci doprovodného vzdělávacího opatření.

OZDŠ i MDŠ

Doporučuje se využívat pro účely ochutnávek regionální a bio produkty a výrobky.

Náklady na koření, bylinky, jedlé kaštiny, semínka (chia, lněná apod.) a pečivo se v rámci podpory neproplácí, ale mohou být během ochutnávky použity.

Ochutnávka zahrnuje pestrý sortiment produktů. Pestrým sortimentem je myšleno dodání alespoň 3 různých druhů produktů čerstvého ovoce a zeleniny nebo 3 různých odrůd jednoho druhu čerstvého ovoce/zeleniny u OZDŠ a alespoň 3 druhů mléčných výrobků, které se liší např. tučností, obsahem laktózy nebo pochází od různých výrobců u MDŠ. Odlišná příchut' stejného typu mléčného výrobku se nepovažuje za odlišný druh.

Žáci by měli obdržet jiné produkty a výrobky, než běžně dostávají v rámci pravidelných měsíčních dodávek.

Produkty a výrobky dodávané v rámci DVO nemusí být schválené v rámci školního projektu MDŠ a OZDŠ, ale musí splňovat jakostní kritéria stanovená pro tyto produkty a výrobky v rámci školního projektu dle platné legislativy. Žadatel musí splnění těchto požadavků prokázat platnou dokumentací – **v případě ochucených mléčných výrobků rozbořem, ze kterého je patrný podíl přidaného cukru a mléčné složky**.

Veškeré produkty a výrobky distribuované v rámci školního projektu nesmí obsahovat přidaný cukr (kromě ochucených mléčných výrobků uvedených v příloze V nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění), přidanou sůl, přidaný tuk, přidaná sladidla a přidané umělé zvýrazňovače chuti E 620 až E 650 ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1333/2008 (NR 1308/2013, čl. 23, odst. 6). Požadavky na složení výrobků ze zpracovaného ovoce a zeleniny, mléka a mléčných výrobků jsou uvedeny také ve „Strategii České republiky pro implementaci školního projektu (Ovoce, zelenina a mléko do škol) na školní roky 2017/2018 až 2022/2023“ v kapitole 5.1 a 5.2. (<http://eaagri.cz/public/web/mze/zemedelstvi/roslinna-vyroba/roslinne-komodity/ovoce-a-zelenina/aktuality/strategie-cr-pro-skolni-projekt-2017.html>).

1.3.1.1 Ochutnávka bez přítomnosti externisty

Podpora je poskytována na dodané produkty a náklady související s přípravou ochutnávky, které byly žadateli schváleny Konzultační skupinou: např. doprava produktů od žadatele do školy, příprava bedýnek, tištěný vzdělávací materiál s informacemi o produktech (tzv. leták viz 1.3.7.4.). Maximální výše podpory na tyto náklady bude uvedena v Oznámení.

Produkty nemusí nést označení školního projektu, ale dodávka jako taková musí být identifikovatelná jako dodávka v rámci školního projektu a to zejména v případě, že není zároveň s produkty dodáván tištěný materiál s informacemi o produktech. Bedýnka/koš/krabice, ve které budou produkty do škol dodány, musí být označeny tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o školní projekt.

U ochutnávky bez přítomnosti externisty se předpokládá **součinnost školy**, a proto nebudou propláceny náklady na gastropředměty, odměny a jiný tištěný vzdělávací materiál než tištěný vzdělávací materiál s informacemi o produktech tzv. leták.

1.3.1.2 Ochutnávka za přítomnosti externisty

Podpora je poskytována na dodané produkty a náklady související s přípravou ochutnávky, gastropředměty (nezbytné pro konzumaci produktů), personál zajišťující ochutnávku (viz 1.3.7.3.), odměny/drobné odměny (viz 1.3.7.1.), tištěný vzdělávací materiál s informacemi o produktech (viz 1.3.7.4.), maskota/trenažér dojení (viz 1.3.7.2.).

Suroviny sloužící např. k výrobě pomazánek a pokrmů z mléčných výrobků, ovoce a zeleniny (koření, pečivo...) mohou být během ochutnávky použity, ale nebude na ně poskytnuta podpora.

V rámci podpory se neproplácí např. náklady na lisy na ovoce, mixéry, smoothie makery, přenosné chladičové boxy, sety na přípravu jogurtu, tvarohu, sýra, zmrzliny apod., ubrusy, ochranné pomůcky externistů ani další předměty používané externisty (mj. nože, prkénka, vykrajovátko, čisticí prostředky...), kostýmy (pro žáky i personál) apod.

Ochutnávka za přítomnosti externisty je prováděna kvalifikovaným odborníkem, tj. měl by splňovat požadavky uvedené v Kritériích kvality doprovodných opatření školních projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ vydaných MŠMT.

Doporučuje se využívat gastropředměty šetrné k životnímu prostředí.

1.3.2 Exkurze

Jedná se o exkurze do zemědělských a zahradnických podniků, farem a podniků zaměřených na produkci, distribuci, zpracování a prodej ovoce a zeleniny nebo mléka.

Podpora je poskytována na vstupné pro žáky, využití maskota/trenažéru dojení (viz 1.3.7.2.), příp. vstupné pro přiměřený počet pedagogů a dopravu na místo exkurze.

Náklady na vstupné pokrývají veškeré náklady spojené s průběhem exkurze na místě jejího konání (průvodce, ochutnávka).

Cena vstupného a maximální cena dopravy žáků na exkurzi bude stanovena v Oznámení.

Žadatelé mohou zajistit exkurzi pro jednu školu v jeden den pro projekt MDŠ i OZDŠ, ale zejména část pro MDŠ musí mít přidanou edukativní hodnotu např. ukázka farmy (nikoli jen návštěva skladů a ukázka skladování mléčných produktů). Produkty nabízené k ochutnání v rámci exkurze musí splňovat požadavky kladené na produkty způsobilé pro školní projekt, musí být tedy bez vady a hygienicky nezávadné.

1.3.3 Vzdělávací akce

Jedná se o vzdělávací akce o produktech dodávaných v rámci školního projektu, o zdravých stravovacích návycích a o ochraně životního prostředí týkající se produkce, distribuce a spotřeby ovoce a zeleniny nebo mléka a mléčných výrobků.

Žadatel může provádět v jednom dni na stejném místě vzdělávací akci současně k oběma částem školního projektu Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol. V tomto případě si může nárokovat proplacení personálních nákladů a dalších nákladů, společných pro obě části projektu, pouze u žádosti o podporu k jedné části školního projektu (Ovoce a zelenina do škol nebo Mléko do škol).

Cílem vzdělávací akce je přiblížit dětem význam konzumace ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků, dále pravidla bezpečného zpracování a konzumace ovoce, zeleniny a mléka (hygienická pravidla při zpracování, posuzování kvality, pravidla vhodného výběru ovoce a zeleniny z hlediska kvality, apod.). Vzdělávací akce by dále měla děti vzdělávat v oblasti místních potravinových řetězců, ekologického zemědělství a boje proti plýtvání potravinami.

Vzdělávací akce je prováděna kvalifikovaným odborníkem tj. měl by splňovat požadavky uvedené v Kritériích kvality doprovodných opatření školních projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ vydaných MŠMT.

Podpora je poskytována na personál zajišťující vzdělávací akci (viz 1.3.7.3.), tištěný vzdělávací materiál s informacemi o produktech dodávaných v rámci školního projektu, o zdravých stravovacích návycích a o ochraně životního prostředí týkající se produkce, distribuce a spotřeby ovoce a zeleniny nebo mléka a mléčných výrobků (viz 1.3.7.4.), odměny/drobné odměny (viz 1.3.7.1.), dodané produkty, gastropředměty (nezbytné pro konzumaci produktů), maskot/trenažér dojení (viz 1.3.7.2.). **Maximální výše nákladů, které mohou být proplaceny, bude stanovena v Oznámení.**

Na založení a provoz internetových prezentací se podpora neposkytuje.

1.3.4 Tištěný vzdělávací materiál většího rozsahu

Tištěný vzdělávací materiál pojednává o produktech dodávaných v rámci školního projektu, o zdravých stravovacích návycích a o ochraně životního prostředí týkající se produkce, distribuce a spotřeby ovoce a zeleniny nebo mléka a mléčných výrobků.

Tištěný vzdělávací materiál může být proplacen jako samostatné doprovodné vzdělávací opatření pouze v případě, že se jedná o materiál většího rozsahu a byl schválen jako vhodné samostatné doprovodné vzdělávací opatření Konzultační skupinou, která posuzuje Plány DVO.

Návrh tištěného vzdělávacího materiálu většího rozsahu bude přiložen k Plánu DVO, 1 ks distribuovaného tištěného vzdělávacího materiálu většího rozsahu bude přiložen následně i k žádosti o poskytnutí podpory na DVO.

Požadavky na tištěný vzdělávací materiál většího rozsahu jsou:

- edukativní hodnota,
- odborná a věcná správnost,
- gramatická bezchybnost,
- čtivost,
- úroveň jazyka odpovídající věkové kategorii žáků,
- tematická soudržnost textu,
- atraktivní grafické zpracování.

Tištěný vzdělávací materiál většího rozsahu může mít podobu brožury, knihy, sešitu, pracovního listu případně jiného vhodného formátu a jeho cena se pohybuje v rozmezí běžných cen na trhu.

Počet kusů stejného druhu tištěného vzdělávacího materiálu většího rozsahu je omezen na 1 ks na žáka.

V případě pořízení většího objemu tištěného vzdělávacího materiálu většího rozsahu naráz, který bude mezi žáky distribuován postupně (v různých obdobích, za které je možné podávat žádost o podporu na DVO), budou i náklady na pořízení tohoto materiálu propláceny postupně, a to pouze v daném školním roce, kdy náklady vznikly.

Tištěný vzdělávací materiál distribuovaný v rámci školního projektu musí obsahovat označení „Školní projekt“, evropskou vlajku, a pokud to velikost materiálů a nástrojů nevyklučuje, i zmínku o finanční podpoře EU v souladu s čl. 12 odst. 2 prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39. Značení by mělo odpovídat požadavkům v příručce „Používání znaku EU v souvislosti s programy EU – pokyny pro příjemce a třetí strany“, která je ke stažení zde: https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/use-emblem_cs.pdf. Označení tištěného vzdělávacího materiálu je jeho trvalou součástí (nikoli samolepka nebo popis jakýmkoli smývatelnými barvami).

Na tištěných vzdělávacích materiálech mohou být dále uvedeny webové stránky projektu www.skolniprojekty.info, název společnosti žadatele a jeho logo. Údaje o žadateli nesmí mít větší formát než povinné údaje.

1.3.5 Školní soutěž

Jedná se o pořádání školních soutěží propagujících spotřebu ovoce, zeleniny a mléka.

Podpora je poskytována na drobné odměny/odměny (viz 1.3.7.1.).

Výhru obdrží výherci soutěže dle pravidel vyhlášených žadatelem, není určeno pro plošnou distribuci mezi všechny žáky v rámci projektu.

Pro vyplacení podpory je nezbytné, aby soutěž proběhla kompletně včetně vyhodnocení a ocenění výherců v jednom dodávkovém období tj. v rámci jedné žádosti o podporu.

Za nezpůsobilé náklady jsou považovány webové stránky (zřízení a údržba), informační letáky s pravidly soutěže, výtvarné potřeby k uskutečnění výtvarné soutěže, personální náklady atd.

1.3.6 Vybavení školních pozemků

Jedná se o podporu vybavení školních pozemků, zejména pořízení nářadí, kompostérů nebo sazenic, které souvisí s činností žáků na školním pozemku a podpora drobných zahradnických činností.

Podpora je poskytována pouze v rámci OZDŠ zejména na pořízení nářadí, kompostérů, zeminy, hnojiva, sazenic/semín/osaiva zeleninových a ovocných druhů a dřevin ovocných druhů určených na venkovní školní pozemek, které souvisí s činností žáků na školním pozemku.

V případě pořízení nářadí se musí jednat o nářadí, které mohou při práci na školním pozemku aktivně využívat žáci základních škol. Nářadí jako klasické vidle s ostrými hroty, pily, sekery, roubovací nože, nůžky na dřeviny a jiné střížné, sečné a bodné nářadí a dále jakékoliv mechanizované nářadí je považováno za nevhodné pro žáky cílové skupiny a tudíž nezpůsobilé k poskytnutí podpory. Rýč a rýcí vidle s plochými hroty jsou povoleny.

Dalšími způsobilými náklady jsou sazenice/semena/osivo ovocných nebo zeleninových druhů, sada pro pěstování (květináč, semínko a zemina) a hnojivo, pokud bude realizace probíhat v prostorách školy nebo na pozemcích školy a pokud dodávka do škol proběhne nejpozději do konce května aktuálního roku.

Nakupované množství nářadí, sazenic atd. by mělo být v souladu s velikostí školních pozemků a počtem žáků cílové skupiny v dané škole.

V každé škole využívající toto doprovodné vzdělávací opatření bude kontrolorům SZIF k dispozici seznam nářadí a víceletých rostlin pořízených v rámci DVO v jednotlivých školních letech.

Náklady na pořízení nářadí, sazenic, zeminy atd. pohybující se v běžných cenách budou propláceny na základě faktury/faktur. **Maximální výše nákladů bude stanovena v Oznámení.** Součástí faktur bude seznam jednotlivého nářadí, kompostérů, sazenic, osiva apod. s vyčíslením jednotlivých cen.

Podpora není poskytována na náklady na sazenice/semena/osivo květin, bylinek a tráv, rukavice a další ochranné pomůcky (pracovní oděv), zakrslé stromky (ovocné dřeviny, citrusy) v květináči, velké truhlíky osázené sazenicemi.

1.3.7 Náklady společné pro více druhů DVO

1.3.7.1 Odměny/drobné odměny

Odměny/drobné odměny slouží jako pobídka v rámci provádění ochutnávky za přítomnosti externisty nebo vzdělávací akce nebo jsou určeny pro vítěze soutěže.

Za odměny se považuje čerstvé ovoce a zelenina, výrobky z ovoce, zeleniny a mléka a další drobné odměny. Za drobné odměny se považuje např. pexeso, karetní hry, omalovánky, samolepky, magnetky, připínací placky, pastelky, svačínové boxy, obaly na mléko apod. s tematikou školního projektu. Tematika znamená zobrazení ovoce, zeleniny, mléka, mléčných výrobků.

Na základě podaného Plánu DVO může být schválen druh odměny určený pro celou třídu, např. hra nebo kniha.

Odměny (kromě čerstvého nebaleného ovoce a zeleniny) distribuované v rámci školního projektu musí obsahovat označení „Školní projekt“, evropskou vlajku, a pokud to velikost materiálů a nástrojů nevyklučuje, i zmínku o finanční podpoře EU v souladu s čl. 12 odst. 2 prováděcí nařízení Komise (EU) 2017/39.

Značení by mělo odpovídat požadavkům v příručce „Používání znaku EU v souvislosti s programy EU – pokyny pro příjemce a třetí strany“.

Označení odměn může být provedeno formou samolepky s potřebnými údaji na předmětech k jednorázovému použití ve škole (balené produkty, výrobky z ovoce, zeleniny a mléka, papírenské zboží), na předmětech určených k dlouhodobějšímu využití mimo školu, jako je nádobí, svačínové boxy apod. musí být trvalou součástí předmětu tj. potisk (nikoli samolepka nebo popis jakýmikoli smývatelnými barvami).

Cena odměn odpovídá ceně skutečných nákladů na jejich zhotovení, odměny by měly být realizovány za ceny obvyklé na trhu. Maximální cena odměny bude uvedena v Oznámení. Proplácí se max. 1 ks stejného druhu odměny na žáka.

Na odměnách mohou být dále uvedeny webové stránky projektu www.skolniprojekty.info, název společnosti žadatele a jeho logo. Údaje o žadateli nesmí mít větší formát než povinné údaje.

1.3.7.2 Maskot/ trenažér dojení

Maskot nebo trenažér dojení se může využít při ochutnávce za přítomnosti externího subjektu, exkurzi, nebo vzdělávací akci. Podpora se bude proplácet maximálně do výše pořizovací ceny maskota/trenažéru a pouze v daném školním roce, kdy byl maskot/trenažér pořízen.

Podpora je poskytována pouze na zhotovení maskota v podobě ovoce či zeleniny nebo mléčného produktu nebo krávy (v případě zaměření doprovodného vzdělávacího opatření na kozí či ovčí mléko/mléčné produkty lze zhotovit a použít maskota kozu/ovci).

Návrh maskota/trenažéru bude přiložen k Plánu DVO, fotografie zhotoveného maskota/trenažéru pak k žádosti o poskytnutí podpory na DVO. Maximální výše podpory na využití maskota/trenažéru v rámci jedné akce bude uvedena v Oznámení.

1.3.7.3 Personální náklady

Náklady na personál zajišťující ochutnávku nebo vzdělávací akci musí být předmětem smlouvy mezi schváleným žadatelem a externím subjektem (smlouva o dílo, DPP/DPČ apod.). Ve smlouvě jsou vyčísleny mzdové náklady realizátora akce a je zde uveden předmět/náplň jeho činnosti. Max. cena za hodinu realizace bude stanovena v Oznámení.

Maximální doba trvání ochutnávky (nebo vzdělávací akce), na kterou budou propláceny personální náklady, je 5 hodin. Počet externistů by měl být úměrný počtu účastnících se žáků a jejich počet bude součástí popisu dané akce uvedené v Plánu DVO.

Návrh smlouvy bude přiložen k Plánu DVO, platná smlouva bude přiložena k žádosti o poskytnutí podpory na DVO. Maximální výše podpory na provádění jedné hodiny akce bude uvedena v Oznámení.

Žadatel producent/výrobce může provádět toto doprovodné vzdělávací opatření prostřednictvím svých zaměstnanců/odborníků. V tomto případě doloží podklady, ze kterých bude patrné, že osoby zajišťující ochutnávku jsou zaměstnanci žadatele producenta/výrobce (pracovní smlouvy atp.) a dále doloží výši hodinové mzdy osob zajišťujících ochutnávku (mzdový list atp.).

Externista příp. zaměstnanec žadatele/odborník (v případě provádění opatření žadatelem producentem/výrobce), který provádí ochutnávku nebo vzdělávací akci, by měl splňovat požadavky uvedené v Kritériích kvality doprovodných opatření školních projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“, vydaných MŠMT (tato Kritéria jsou publikována na stránkách školního projektu).

K požadavkům patří:

- externista příp. zaměstnanec žadatele/odborník musí mít dokončené středoškolské vzdělání s maturitou,
- externista příp. zaměstnanec žadatele/odborník musí mít absolvován kvalifikační kurz „Pedagogické minimum“ v rozsahu nejméně 36 hodin s minimálním podílem 8 hodin sebezkušenosti nebo bude při realizaci doprovodného vzdělávacího opatření spolupracovat s pedagogickým pracovníkem,
- externista příp. zaměstnanec žadatele/odborník již realizoval (nebo byl spolurealizátorem) alespoň dva programy podobného charakteru s obsahem:
 - zdravý životní styl,
 - správná výživa,
 - zdravotní gramotnost,
 - prevence obezity a chronických neinfekčních onemocnění.

1.3.7.4 Tištěný vzdělávací materiál dodávaný společně s jiným DVO

V rámci tohoto tištěného vzdělávacího materiálu je rozlišován tištěný vzdělávací materiál s informacemi o produktech dle § 2 odst. 3 NV a ostatní tištěný materiál typu pracovních listů apod.

Tištěným vzdělávacím materiálem s informacemi o produktech (tzv. letákem) se rozumí jednoduchý popis produktů dodaných k ochutnávce a jejich složení, příp. s jednoduchým popisem jejich výroby a způsobu konzumace o rozsahu max. 1 stránka/1produkt, který lze dodávat v rámci ochutnávky bez přítomnosti externisty, ochutnávky za přítomnosti externisty a vzdělávací akce. Jeho distribuce je omezena na několik kusů do třídy, obvykle jako součást produktové bedýnky dodané k ochutnávce (1 ks vzdělávacího materiálu s informacemi o produktech na 1 sadu produktů, bedýnku nebo koš apod.) Tento materiál má sloužit spíše jako materiál pro učitele, který následně žáky s informacemi seznámí, nebo k vyvěšení na nástěnku. Cena tištěného vzdělávacího materiálu s informacemi o produktech se pohybuje v rozmezí běžných cen na trhu.

Ostatní vzdělávací materiály typu pracovní listy apod. mohou být dodávány pouze v rámci ochutnávky za přítomnosti externisty a vzdělávací akce a je možno je dodat každému žákovi, který se účastní daného DVO.

Tištěný vzdělávací materiál může být proplacen v případě, že byl schválen Konzultační skupinou (popř. opraven dle pokynů uvedených v Oznámení), která posuzuje plány doprovodných vzdělávacích opatření, a to max. do výše nákladů schválených Oznámením.

Návrh tištěného vzdělávacího materiálu s informacemi o produktech bude přiložen k Plánu DVO, 1 ks distribuovaného tištěného vzdělávacího materiálu bude přiložen k žádosti o poskytnutí podpory na DVO.

Požadavky na tištěný vzdělávací materiál jsou:

- edukativní hodnota,
- odborná a věcná správnost,
- gramatická bezchybnost,
- čtivost,
- úroveň jazyka odpovídající věkové kategorii žáků,
- tematická soudržnost textu,
- atraktivní grafické zpracování.

V případě pořízení většího objemu tištěného vzdělávacího materiálu naráz, který bude mezi žáky distribuován postupně (v různých obdobích, za které je možné podávat žádost o podporu na DVO), budou i náklady na pořízení tohoto materiálu propláceny postupně, a to pouze v daném školním roce, kdy náklady vznikly.

Tištěný vzdělávací materiál distribuovaný v rámci školního projektu musí obsahovat označení „Školní projekt“, evropskou vlajku, a pokud to velikost materiálů a nástrojů nevyklučuje, i zmínku o finanční podpoře EU v souladu s čl. 12 odst. 2 prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39. Značení by mělo odpovídat požadavkům v příručce „Používání znaku EU v souvislosti s programy EU – pokyny pro příjemce a třetí strany“.. Označení tištěného vzdělávacího materiálu je jeho trvalou součástí (nikoli samolepka nebo popis smývatelnými barvami).

Na tištěných vzdělávacích materiálech mohou být dále uvedeny webové stránky projektu www.skolniprojekty.info, název společnosti žadatele a jeho logo. Údaje o žadateli nesmí mít větší formát než povinné údaje. Jiné propagační údaje tam nesmí být uvedeny.

2. STANOVENÍ LIMITU NA ŽÁKA

SZIF do 1. září příslušného kalendářního roku oznámí každému schválenému žadateli limit na doprovodná vzdělávací opatření na jednoho žáka pro příslušný školní rok. Při stanovení limitu na doprovodná vzdělávací opatření se vychází z podílu částky ve výši nejvýše 15 % konečného přidělu podpory EU stanovené pro Českou republiku pro jednotlivé projekty, ke které se připočte vnitrostátní podpora vyčleněná na doprovodná vzdělávací opatření pro příslušný školní rok, a celkového počtu žáků ve školách v předcházejícím školním roce (§ 8 odst. 3 NV).

3. PLÁN DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍ

Schválený žadatel, který se v daném školním roce aktivně zapojil do provádění projektu (předložil do 30. září informaci o uzavření smlouvy o dodávání produktů na probíhající školní rok alespoň s jednou školou), doručí do 31. října příslušného kalendářního roku na SZIF Plán DVO **s vyčíslením finanční náročnosti a nákladovosti jednotlivých doprovodných vzdělávacích opatření** pro příslušný školní rok (§ 7 odst. 3 NV).

Plán DVO se zpracuje zvlášť ke každé části projektu tj. MDŠ a OZDŠ. Tvoří jej formulář SZIF, elektronická tabulka Přehled doprovodných vzdělávacích opatření + další požadované přílohy dle druhu navrhovaného DVO (kapitola 3.2.). Formulář Plánu DVO bude k dispozici na internetových stránkách www.szif.cz. Elektronická tabulka – Přehled doprovodných vzdělávacích opatření, která je přílohou Plánu DVO, bude žadatelům zaslána e-mailem. Další podrobný popis jednotlivých DVO může žadatel uvést v samostatné vlastní příloze.

Žadatel by měl umožnit všem školám, se kterými má smlouvu o dodávkách produktů na daný školní rok, projevit zájem o nabízená doprovodná vzdělávací opatření.

Plán DVO, který žadatel předloží, bude posouzen Konzultační skupinou a na základě tohoto posouzení SZIF žadateli oznámí, zda jsou jím navrhovaná doprovodná vzdělávací opatření způsobilá k poskytnutí podpory a v jaké výši.

Druhy DVO, náklady na DVO a přílohy, které nebyly součástí Plánu DVO a nebyly tudíž Konzultační skupinou posouzeny a schváleny, nebudou propláceny.

3.1. Obsah plánu DVO

Ke každému jednotlivému DVO budou vyčísleny a rozepsány jednotlivě plánované náklady ve skladbě, v jaké je žadatel bude nárokovat k proplacení. Například náklady na nákup produktů, výrobků, mzdové náklady, dopravu, balné a ostatní náklady související s realizací jednotlivých DVO rozepsaných dle činností. V Oznámení budou žadateli tyto náklady následně schváleny nebo neschváleny, a to na základě jejich posouzení Konzultační skupinou.

Při vypracovávání Plánu DVO by měla být využita „[Kritéria kvality](#) doprovodných opatření školních projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol“ (dále jen „Kritéria kvality“), která jsou k dispozici na internetových stránkách www.szif.cz.

Popis jednotlivých doprovodných vzdělávacích opatření by měl vyjádřit kvalitu a přínos navrhovaného opatření pro žáky.

Výše nákladů, které žadatel uvede v Plánu DVO a které mu budou Konzultační skupinou schváleny, bude při posuzování žádosti o podporu brána jako maximální výše, která může být žadateli proplacena v rámci žádosti o podporu za podmínky, že náklady budou řádně doloženy a budou ověřitelné.

U ochutnávky bude uvedeno zamýšlené minimální množství na žáka a konkrétní druh produktů / výrobků k ochutnávce, bude popsán způsob distribuce (hromadně / jednotlivé balení na školu / třídu / žáka).

Náklad na přípravu ochutnávky bude vyčíslen jako náklad na přípravu 1 bedýnky a bude uvedeno, pro jaký počet žáků cca bedýnka je. Náklad na dopravu bude vyčíslen jako náklad na 1 km.

U ochutnávky za přítomnosti externisty bude rovněž uveden popis, jakým způsobem bude ochutnávka probíhat, délka ochutnávky, počet externistů a jejich kvalifikace.

U exkurze bude uvedena kalkulace ceny vstupenky, předpokládaná výše nákladů na dopravu žáků na exkurzi (cena za km), konkrétní místo exkurze s popisem programu exkurze a bude uvedeno, zda se jedná o vlastní prostory nebo smluvní. Žadatel uvede i předpokládaný počet žáků, pro které exkurzi plánuje a kolik žáků se zúčastní v rámci jedné exkurze.

U opatření exkurze nebo vzdělávací akce může být schválena i maximální výše nákladů, která přesahuje stanovený roční limit na žáka za podmínky, že žadatel nepřekročí celkový limit stanovený na provádění DVO v daném školním roce pro počet žáků ve školách, se kterými má uzavřenou smlouvu o dodávkách produktů do škol.

3.2. Přílohy k Plánu DVO

V závislosti na druhu plánovaného doprovodného vzdělávacího opatření žadatel k plánu doloží:

- návrh veškerého tištěného materiálu,
- návrh či fotografie drobných odměn,
- návrh či fotografii maskota/trenažéru dojení,
- návrh smlouvy v případě využití externích pracovníků při vzdělávací akci a ochutnávce za přítomnosti externisty,
- popis průběhu vzdělávací akce (předložena prezentace), předpokládaná délka vzdělávací akce, počet osob provádějících vzdělávací akci a kvalifikace těchto osob a v případě zamýšlené ochutnávky i druh produktů,
- popis pravidel a způsob odměňování u soutěže.

3.3. Způsoby podání Plánu na DVO

Způsoby podání:

- Datovou schránkou
- Poštou na adresu centrálního pracoviště SZIF
- Osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF
- na E-podatelnu s kvalifikovaným elektronickým podpisem

Podání datovou schránkou (jn2aiqd)

V případě, že je žadatelem fyzická osoba nebo právnická osoba, za kterou může jednat samostatně jeden ze statutárních zástupců, nemusí být formulář opatřen kvalifikovaným elektronickým podpisem. V případech, kdy je podle Obchodního rejstříku vyžadován podpis více oprávněných osob, je nutné opatřit dokument kvalifikovaným elektronickým podpisem oprávněných osob. Následně žadatel odešle formulář a přílohy **datovou schránkou na SZIF (jn2aiqd)**.

Podání poštou

Vyplněný a řádně podepsaný formulář včetně všech příloh, žadatel zašle na adresu **centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1**.

Podání osobně

Vyplněný a řádně podepsaný formulář včetně všech příloh, doručí žadatel osobně **na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1**, přízemí, a to v pracovní dny, v tyto úřední hodiny:

Pondělí 7:00 – 17:00
Úterý 7:00 – 15:00
Středa 7:00 – 17:00
Čtvrtek 7:00 – 15:00
Pátek 7:00 – 14:00

Podání na E-podatelnu (podatelna@szif.cz)

Žadatel vyplní formulář a zašle jej včetně všech ostatních příloh na adresu elektronické podatelny (**podatelna@szif.cz**). Podání na elektronickou podatelnu je možné učinit v případě, že formulář bude opatřen kvalifikovaným elektronickým podpisem všech osob.

4. OZNÁMENÍ O ZPŮSOBILOSTI NAVRHOVANÝCH DOPROVODNÝCH VZDĚLÁVACÍCH OPATŘENÍ

Do 31. prosince příslušného kalendářního roku SZIF zašle schváleným žadatelům Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření, ve kterém jim sdělí, zda jsou jimi navržená doprovodná vzdělávací opatření a náklady na jejich realizaci způsobilé k poskytnutí podpory příp. v jaké výši a za jakých podmínek, a to na základě posouzení jejich plánů Konzultační skupinou, a které náklady způsobilé nejsou a z jakého důvodu.

Oznámení slouží jako předběžná informace žadateli o tom, jak bude SZIF postupovat při posuzování jeho žádosti o podporu na DVO.

DVO a výše nákladů schválené v Oznámení o způsobilosti navrhovaných doprovodných vzdělávacích opatření platí pouze pro stávající školní rok.

5. POVINNOST ŽADATELE OZNAMOVAT PROVÁDĚNÍ DVO

Z důvodu umožnění provedení fyzické kontroly na místě (dále jen KNM) v průběhu provádění DVO (dle NK 2017/39, čl. 10, odst. 2) je žadatel povinen hlásit nejméně **2 týdny** dopředu následující údaje na email: info.DVO@szif.cz:

- druh DVO,
- datum uskutečnění DVO,
- čas uskutečnění DVO (resp. časový harmonogram v případě provádění DVO v jeden den na více školách),
- ID všech škol, u kterých bude DVO provedeno
- v případě provádění DVO typu exkurze také místo exkurze.

Z důvodu, že je schválený žadatel povinen umožnit příslušnému orgánu provedení jakékoli potřebné kontroly (čl. 6 odst. 1 písm. f) NK v přenesené pravomoci (EU) 2017/40), je žadatel povinen v případě, že dojde ke změně již nahlášených údajů, informovat Fond prostřednictvím výše uvedeného emailu o těchto změnách, a to neprodleně.

6. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY NA DOPROVODNÁ VZDĚLÁVACÍ OPATŘENÍ

Kompletní žádost tvoří formulář žádosti, povinné přílohy (jednou z nich je elektronická příloha s tabulkou přehledu faktur) a další požadované doklady dle druhu prováděného DVO.

Formulář žádosti bude k dispozici na internetových stránkách www.szif.cz. Elektronická příloha – tabulka a pokyny k vyplnění elektronické přílohy budou zaslány žadatelům e-mailem.

6.1 Lhůty a způsob podání žádosti

Žádost musí být na SZIF doručena ve lhůtě 3 měsíců od konce období, na které se vztahuje. O včasnosti podání žádosti rozhoduje datum doručení na SZIF, nikoli datum odeslání.

Žádost o poskytnutí podpory na doprovodná vzdělávací opatření podává schválený žadatel na formuláři vydaném SZIF za uplynulé období kalendářního roku:

- od 1. září do 31. prosince,
- od 1. ledna do 31. března nebo
- od 1. dubna do 30. června.

Žádost se podává samostatně za školní projekt Ovoce a zelenina do škol a za školní projekt Mléko do škol.

Způsob podání žádosti je stejný jako způsob podání Plánu DVO uvedený v kapitole 3.3.

Pokud bude lhůta pro podání žádosti překročena o méně než 60 dní, podpora se vyplatí, ale její částka se sníží:

- o 5 %, pokud je lhůta překročena o 1 až 30 kalendářních dní,
- o 10 %, pokud je lhůta překročena o 31 až 60 kalendářních dní.

Jakmile je lhůta překročena o více než 60 kalendářních dní, podpora se za každý další den prodlení dále sníží o 1 % zbývající částky.

6.2 Přílohy žádosti

a) Potvrzení základní školy o provedených doprovodných vzdělávacích opatřeních

Toto Potvrzení školy, na které není vydán jednotný formulář, dokládá žadatel ke každé žádosti o podporu. Povinné náležitosti potvrzení jsou uvedeny v následující podkapitole 6.3 *Povinné náležitosti Potvrzení školy o provedených DVO a také v Oznámení.*

b) Elektronická příloha – tabulka (Příloha č. 1)

Tato příloha je povinná ke každé žádosti o podporu. Zasílá se pouze elektronicky ve formátu.xls nebo.xlsx. Šablonu zašle SZIF každému schválenému žadateli, který podal Plán DVO a bylo mu schváleno některé DVO v Oznámení, a to na kontaktní e-mailovou adresu spolu s pokyny k vyplnění.

Tato příloha je tvořena pěti listy:

- List č. 1 Souhrnné – tento list je předtisk a obsahuje seznam škol přihlášených ke schválenému žadateli;

- List č. 2 Přehled – tento list obsahuje přehled škol, počtu žáků a přehled nákladů souvisejících s provedením doprovodných vzdělávacích opatření v každé škole;
- List č. 3 Soupis – tento list obsahuje seznam uhrazených faktur, kterými žadatel dokládá své vynaložené náklady nebo seznam dokladů prokazujících výši vynaložených nákladů; zde je vyjádřena cena jednotlivých položek a celkové náklady na provedená DVO;
- List č. 4 de minimis – tento list obsahuje seznam vynaložených nákladů na základní školy, které se účastnily doprovodného vzdělávacího opatření v tomto období a zároveň jsou v režimu *de minimis*;
- List č. 5 Školy v režimu de minimis – tento list je předtisk a obsahuje seznam škol v režimu *de minimis* patřící k danému schválenému žadateli.

c) Kopie faktur s popisem provedeného doprovodného vzdělávacího opatření uhrazené žadatelem ke dni podání žádosti o poskytnutí podpory v souladu s limitem stanoveným v § 8 odst. 3 nařízení vlády č. 74/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, **nebo doklad prokazující výši vynaložených nákladů na doprovodná vzdělávací opatření.**

Na faktuře, případně na dokladu prokazujícím výši vynaložených nákladů na doprovodná vzdělávací opatření, budou jednotlivé náklady související s daným doprovodným vzdělávacím opatřením jednotlivě rozepsané a vyčíslené. (NK 2017/39 čl. 4 odst. 6). Pokud toto není možné provést přímo na fakturu, bude tato specifikace nákladů přílohou dané faktury. V tomto případě musí být příloha číselně označena a toto číselné označení přílohy bude uvedeno na faktuře (např. „*Faktura obsahuje přílohu č. 1*“). Na dané příloze pak bude uveden naopak odkaz na konkrétní fakturu (např. „*Příloha č. 1 je součástí faktury č. 15400011*“).

Na faktuře za dopravu produktů nebo žáků na exkurzi (v případě, že tento náklad žadatel požaduje k proplacení) bude rozepsán počet km k jednotlivým školám. Rozpis km k jednotlivým školám může být i přílohou faktury, v tomto případě bude na faktuře uvedeno, že obsahuje přílohu/y a na příloze bude uvedeno naopak číslo faktury.

Veškeré položky nákladů odpovídají obvyklým cenám na trhu a zároveň by neměly překročit náklady, které žadatel uvedl ve svém Plánu DVO, a které mu byly schváleny v Oznámení. Náklady, o které žadatel hodlá požádat v rámci žádosti o podporu, musí být prokazatelné a ověřitelné.

d) Kopie výpisu z bankovního účtu prokazující uhrazení faktur dle bodu c)

Dokládá žadatel ke každé žádosti o podporu, jejíž přílohou byly i faktury dle bodu c), na základě kterých prokazuje žadatel své vynaložené náklady. Výpis z bankovního účtu musí prokázat, že faktury byly uhrazeny do data podání žádosti o podporu. Jedná se o výpis z bankovního účtu určeného k financování této podpory, jehož smlouva o zřízení byla doložena na SZIF v průběhu schválení, případně později.

e) Kopie výkazu práce a dokladů vztahujících se ke mzdovým nákladům schváleného žadatele, souvisejících s provedeným doprovodným vzdělávacím opatřením dokládá žadatel pouze v případě, že požaduje proplatit mzdové prostředky svých zaměstnanců, např. v případě producenta, který provádí vzdělávací akci nebo ochutnávku svých produktů za přítomnosti svých zaměstnanců – odborníků, nikoliv externistů.

f) Kopie platné smlouvy s externím subjektem, který prováděl ochutnávku či vzdělávací akci dokládá žadatel pouze v případě, že k Plánu DVO přiložil pouze návrh smlouvy s externím subjektem, který provádí vzdělávací akci nebo ochutnávku. Kopii platné smlouvy doloží jako přílohu k žádosti za první období, ve kterém je žádáno proplacení personálních nákladů. Jako výkaz práce slouží Potvrzení školy, kde je uveden počet osob, které DVO prováděly a doba trvání akce.

g) Čestné prohlášení základní školy o podílu financování z veřejného rozpočtu

Toto čestné prohlášení (není jednotný formulář) dokládá prostřednictvím žadatele každá základní škola, která má v rejstříku škol a školských zařízení jako zřizovatele uveden privátní sektor, k **Ročnímu hlášení školy účastníci se školního projektu**. K žádosti o podporu se dokládá pouze v případě, že během daného školního roku došlo ke změně podílu financování u této školy.

h) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis v rámci školního projektu (Příloha č. 2)

Dokládá žadatel pouze v případě, kdy provádí v daném období doprovodná vzdělávací opatření na základních školách poskytujících vzdělávací služby financované převážně rodiči nebo žáky či komerčními příjmy a požaduje na ně proplatit DPH.

Formulář je ke stažení na internetových stránkách www.szif.cz.

i) Fotodokumentace odměn

Dokládá žadatel pouze v případě, že během doprovodného vzdělávacího opatření rozdával dětem odměny, které jsou součástí nákladů, které požaduje proplatit v případě soutěže, ochutnávky za přítomnosti externisty nebo vzdělávací akce. Z fotodokumentace odměn musí být zřetelně viditelné povinné údaje, které musí tyto odměny obsahovat.

j) Náhled obalu nebo platná technická dokumentace výrobků z ovoce a zeleniny nebo mléčných výrobků, z nichž je patrné složení dodaného výrobku, foto výrobku s čitelnou etiketou zobrazující výživové údaje.

Dokládá žadatel pouze v případě, že během ochutnávky a vzdělávacích akcí dodával i výrobky, které nejsou schváleny pro dodávání produktů. Z obalu nebo technické dokumentace musí být patrné složení dodaného výrobku. **V případě ochucených mléčných výrobků dokládá platný rozbor, ze kterého je patrný podíl přidaného cukru a mléčné složky**. Na základě těchto údajů je ověřováno, že dodané výrobky vyhovují svým složením školnímu projektu.

k) Podrobný popis doprovodného vzdělávacího opatření

Žadatel přiloží k žádosti o podporu na opatření exkurze, vzdělávací akce a ochutnávka za přítomnosti externisty popis organizace akce.

l) Kopie/náhled vzdělávacího materiálu

Dokládá žadatel pouze v případě, že finální verze vzdělávacího materiálu nebyla doložena k Plánu DVO nebo v případě, že nebyla bezpodmínečně schválena Oznámením (tj. byly doporučeny opravy atp.).

6.3 Povinné náležitosti Potvrzení školy o provedených DVO

Každá základní škola, která se zúčastní DVO, potvrdí žadateli doklad o provedených DVO, který bude mít tyto náležitosti:

- název žadatele,
- název, IČ a ID školy,
- počet žáků, kteří se doprovodných vzdělávacích opatření zúčastnili,
- název a popis doprovodných vzdělávacích opatření,
- datum uskutečnění doprovodného vzdělávacího opatření,
- veškeré další informace relevantní pro následné vyplacení podpory; podrobnosti k jednotlivým potvrzením dle druhu DVO (viz 6.3.1),

- podpis osoby oprávněné jednat za školu a razítko školy.

Na potvrzení mohou být uvedena všechna DVO (s uvedením data jejich realizace), která se v dané škole uskutečnila za celé období, za které se podává žádost.

Potvrzení o provedených DVO bude zůstat ve škole a u žadatele pro případnou kontrolu na místě. Na SZIF stačí zaslat kopii tohoto potvrzení.

Na potvrzení školy není vydán jednotný formulář, každý žadatel si jej tak může upravit podle svých potřeb, ale vždy bude vystaven jeden za celou školu a bude obsahovat povinné náležitosti.

6.3.1 Náležitosti Potvrzení školy dle jednotlivých druhů DVO

Ochutnávka bez přítomnosti externího subjektu:

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 6.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- jednotlivé druhy a množství ovoce a zeleniny či výrobků z ovoce a zeleniny v ks/kg/ml (**jednotka na potvrzení školy odpovídá jednotce uvedené na faktuře**),
- **v případě uvedení ovoce a zeleniny v ks je třeba uvést hmotnost 1 ks ovoce a zeleniny u každého druhu,**
- jednotlivé druhy a množství mléčných výrobků v ks/kg/ml,
- počet bedýnek/košů/krabic a jejich složení v případě realizace ochutnávky formou dodávání krabic, košů nebo bedýnek s produkty,
- druh a počet daného druhu tištěného vzdělávacího materiálu, pokud byl distribuován,
- **popis průběhu ochutnávky.**

Ochutnávka za přítomnosti externího subjektu:

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 6.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- počet externistů (internistů/odborníků – v případě žadatele producenta) a doba trvání ochutnávky,
- **jednotlivé druhy a množství ovoce a zeleniny či výrobků z ovoce a zeleniny v ks/kg/ml (jednotka na potvrzení školy odpovídá jednotce uvedené na faktuře),**
- **v případě uvedení ovoce a zeleniny v ks je třeba uvést hmotnost 1 ks ovoce a zeleniny u každého druhu,**
- jednotlivé druhy a množství mléčných výrobků v ks/kg/g/ml,
- počet a druh spotřebovaných gastropředmětů,
- použití maskota/trenažeru,
- počet tištěného vzdělávacího materiálu nebo odměn podle druhu, pokud byly distribuovány,
- popis průběhu ochutnávky.

Exkurze:

Kromě povinných náležitostí uvedených v kapitole 6.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- místo uskutečnění exkurze,
- počet osob pedagogického dozoru, bylo-li za tyto osoby placeno vstupné,
- místo, odkud byli přepravováni žáci, pokud je předmětem podpory rovněž doprava žáků.

V případě, že schválený žadatel provádí exkurzi ve vlastních prostorách, slouží toto potvrzení jako doklad prokazující výši vynaložených nákladů.

Vzdělávací akce:

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 6.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- stručný popis vzdělávací akce,
- doba trvání akce a počet osob, které akci prováděly,
- počet produktů poskytnutých k ochutnávce, pokud byla provedena,
- počet a typ spotřebovaných gastropředmětů (nezbytných pro konzumaci produktů), pokud byly použity,
- využití maskota/trenažeru,
- počet tištěného vzdělávacího materiálu nebo odměn/drobných odměn podle druhu, pokud byly distribuovány.

Tištěný vzdělávací materiál většího rozsahu:

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 6.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- počet tištěných vzdělávacích materiálů dle jednotlivých druhů.

Školní soutěž:

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 6.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- stručný popis soutěže,
- počet rozdaných odměn/drobných odměn dle jednotlivých druhů.

Vybavení školních pozemků:

Kromě základních náležitostí uvedených v kapitole 6.3 musí být na Potvrzení školy uvedeno:

- datum uskutečnění dodávky,
- počet kusů jednotlivého nářadí, balení zeminy, sazenic, balení semen apod.

7. VÝPLATA PODPORY, KRÁCENÍ A SANKCE

7.1. Výplata podpory

Podpora je vyplácena v souladu s § 10 NV, podle NEPR (EU) č. 1308/2013, v platném znění, v souladu s prováděcím NK (EU) 2017/39, v platném znění, a NK v přenesené pravomoci (EU) 2017/40, v platném znění, a to na základě předložených dokladů. Podpora se vyplatí nejpozději do 3 měsíců ode dne podání žádosti o podporu, pokud u žadatele neprobíhá správní šetření.

7.2. Výše podpory

Podpora je vyplácena do částky rovné počtu přihlášených žáků dle SH, kteří se zúčastnili DVO, násobeno limitem na DVO na žáka nebo do maximální výše schválených nákladů.

7.3. Krácení podpory

Podpora bude krácena:

- v případě, že faktury nebyly uhrazeny před podáním žádosti (§10 odst. 2 písm. b) NV),

- žadatel požaduje proplatit DVO, které nebylo součástí jeho Plánu DVO a tudíž mu tento druh DVO nebyl schválen,
- za pozdní podání žádosti (viz 5.1),
- pokud některé náklady nejsou uznány jako způsobilé k vyplacení podpory (např. neobsahují povinné náležitosti), nebo nebyly součástí Plánu DVO,
- překročení limitu na žáka na DVO,
- překročení schválených nákladů nebo nákladů, které není možné ověřit nebo nebyly doloženy, ani na základě výzvy,
- v případě, že požadovaná částka nebude v souladu s přílohami k žádosti nebo bude uvedena v nesprávné výši,
- v případě, že žadatel nedoložil všechny požadované přílohy,
- v případě, že doložené faktury nebyly uhrazeny z účtu, jehož doklad o zřízení žadatel nedoložil, ani na základě výzvy,
- v případě, že byla překročena částka v režimu de minimis nebo nebyla doložena čestná prohlášení škol a čestné prohlášení žadatele.

7.4. Správní sankce

V případě nesplnění povinností stanovených v rámci školního projektu, s výjimkou těch, které jsou uvedeny v čl. 64 odst. 2 písm. a) až d) NEPR (EU) č. 1306/2013, v platném znění, žadatel vrátí neoprávněně vyplacené částky a rovněž zaplatí správní sankci, která se rovná rozdílu mezi původně požadovanou částkou a částkou, na kterou má žadatel nárok (čl. 8 NK v přenesené pravomoci (EU) 2017/40).

8. KONTROLY NA MÍSTĚ

8.1 Základní informace o kontrolách na místě

Schválený žadatel je povinen umožnit příslušnému orgánu provedení jakékoli potřebné kontroly, zejména prověření záznamů a fyzickou kontrolu (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/40). Dále je povinen dát k dispozici orgánům a pověřeným pracovníkům SZIF a EU náležité doklady, umožnit jim vstup do provozních a skladových prostor, předložit jim na žádost k nahlédnutí záznamy, doklady a ostatní podklady přicházející v úvahu a poskytnout jim informace a potřebnou podporu.

Hlavním cílem KNM je ověřit dodržování podmínek v rámci „Školního projektu“ vymezených legislativou EU a ČR u žadatelů o podporu na doprovodná vzdělávací opatření.

KNM provádějí pověření terénní inspektoři, pracovníci RO SZIF (Oddělení inspekční služby), popřípadě pracovníci CP SZIF. Kontroly jsou zásadně neohlášené, ale pokud účel kontroly nebude ohrožen, může terénní inspektor kontrolu ohlásit. Kontrolu mohou provádět i úředníci jiných orgánů, např. Státní zemědělská a potravinářská inspekce, které delegoval SZIF část kontrolních pravomocí. Proto je důležité, aby byly uvedené údaje na žádosti o poskytnutí podpory na DVO aktuální a pravdivé (včetně kontaktních údajů).

KNM probíhá u žádostí o podporu na doprovodná vzdělávací opatření ve většině případů po výplatě podpory (lze provést i mimořádnou KNM před výplatou podpory) a týká se tedy doprovodných vzdělávacích opatření prováděných žadatelem v průběhu celého školního roku. Tato kontrola je prováděna u schváleného žadatele, ve školách a může probíhat i u distributorů.

KNM dle čl. 10 prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/39, v platném znění, lze provádět i v průběhu provádění DVO. Ve školním roce 2019/2020 bylo provádění kontrol znemožněno uzavřením škol v důsledku omezení šíření onemocnění COVID-19; ve školním roce 2020/2021 budou kontroly na místě v průběhu provádění DVO realizovány

8.2 Předmět kontroly na místě

Základním účelem KNM je ověřit shodují-li se údaje uvedené v žádosti/žádostech, na fakturách, dokladech vztahujících se k uskutečněným doprovodným vzdělávacím opatřením a na výpisu z bankovního účtu se skutečností, a to konkrétně:

- ověřením shody údajů ze žádosti/žádostí s Výpisem z veřejných rejstříků,
- ověřením náležitostí originálu faktur a jejich zaúčtování v účetním systému žadatele,
- ověřením termínu úhrady financovaných částek před podáním žádosti o poskytnutí podpory a čísla účtu (ověření souladu čísla účtu, které je uvedeno v žádosti a ve smlouvě o vedení bankovního účtu),
- ověřením jednotlivých nákladů.

Účelem KNM je také ověření dodržování dalších podmínek stanovených platnými předpisy a zda jsou doprovodná vzdělávací opatření prováděna v souladu s Plánem doprovodných vzdělávacích opatření a v souladu s Oznámením o způsobilosti DVO.

Žadatel při kontrole dokládá příslušné doklady vztahující se ke konkrétním doprovodným vzdělávacím opatřením (např. dodací listy, faktury, smlouvy uzavřené s externím subjektem za účelem provedení ochutnávky, soutěže nebo vzdělávací akce atd.). Kontroloři při kontrole vycházejí zejména z informací k jednotlivým doprovodným vzdělávacím opatřením, které jsou uvedeny v Oznámení o způsobilosti. Kontrolou mohou být ověřovány i ceny dodaných produktů a nákladů souvisejících s jejich distribucí.

Dalším účelem KNM je zjištění, zda byla provedená doprovodná vzdělávací opatření skutečně bezplatně provedena pro žáky základních škol včetně přípravných tříd základních škol nebo přípravných stupňů základních škol speciálních. Toto zjišťování probíhá např. prostřednictvím předložených dokladů (Potvrzení školy o provedených doprovodných vzdělávacích opatřeních), dotazování zástupců škol atp. Kontrola se také zaměřuje na zjišťování, zda je dané doprovodné vzdělávací opatření školou (zástupci školy) vyhodnoceno jako přínosné/nepřínosné. V případě, že doprovodným vzdělávacím opatřením byla „Podpora vybavení školních pozemků“, kontroloři fyzickou kontrolou ve škole nebo na školním pozemku kontrolují přítomnost dodaného nářadí, kompostérů a sazenic. K tomuto účelu je zástupce školy povinen předložit při KNM seznam nářadí a víceletých rostlin, pořízených v rámci doprovodných vzdělávacích opatření v jednotlivých školních letech.

Pokud výše finančních prostředků vynaložená žadatelem na doprovodná vzdělávací opatření typu "tištěný vzdělávací materiál" nebo „vybavení školních pozemků“ přesáhne 100 000 Kč (bez DPH) v daném školním roce, je žadatel povinen při výběru dodavatele postupovat transparentně a nediskriminačně, tj. nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena se žadatelem. Splnění těchto požadavků je žadatel povinen doložit průkazným způsobem na výzvu kontrolního pracovníka při KNM. Za průkazný způsob lze považovat záznam - přehledovou tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, jejich IČ, nebo registrační číslo FO, ceny a způsob jejich zjištění cenovým marketingem. Žadatel bude mít povinnost doložit při KNM cenové nabídky, které obdržel na základě jím oslovených dodavatelů. Podle povahy věci může být poptávka žadatelem rozeslána dodavatelům hromadně, například zdarma přes portál ePoptávka, anebo si žadatel může vybrat dodavatele z veřejných zdrojů jako Firmy.cz, katalog nezávislých profesionálů aj.

Vzhledem k tomu, že převážná část KNM probíhá až po ukončení provádění DVO, žadatel by měl pořídit z jednotlivých DVO fotodokumentaci (2-3 fotografie) označené datem konání DVO. Tyto fotografie žadatel předloží při KNM.

V případě nejasností či pochybností je kontrolní pracovník oprávněn požadovat i jiné doklady prokazující ověřované údaje.

9. Seznam vydaných formulářů, kontakty

9.1. Formuláře a přílohy vydané SZIF

Plán doprovodných vzdělávacích opatření schváleného žadatele v rámci školního projektu

- Přehled doprovodných vzdělávacích opatření – Elektronická příloha - tabulka

Žádost o poskytnutí podpory na doprovodná vzdělávací opatření v rámci školního projektu

- Elektronická příloha – tabulka (Příloha č. 1)
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis v rámci školního projektu (Příloha č. 2)

Formuláře jsou dostupné na internetových stránkách www.szif.cz – Společná organizace trhů – Školní projekty – příslušný školní projekt (Mléko do škol nebo Ovoce a zelenina do škol) – Ke Stažení - aktuální školní rok – Formuláře. Elektronická příloha Plánu DVO a příloha žádosti o podporu je žadatelům zaslána e-mailem společně s pokyny k vyplnění.

9.2. Kontaktní údaje

Veškeré informace o Školním projektu a kontakty jsou uveřejněny na stránkách SZIF: <http://www.szif.cz/cs/skolni-projekty> v jednotlivých složkách Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol.

V případě dotazů kontaktujte Oddělení školních programů a intervenčních opatření.

Upozornění: Tato příručka má pouze informativní charakter a nenahrazuje platnou legislativu. Na základě jejího obsahu nelze uplatňovat žádné právní nároky. Úplné znění právních předpisů EU je k dispozici na adrese <http://eur-lex.europa.eu>. Úplné znění právních předpisů ČR je k dispozici na adrese <https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>.