

Základní škola Cheb, Kostelní náměstí 14, příspěvková organizace	
Razítko školy:	Podpis ředitelky školy:
Příloha ŠKOLNÍHO ŘÁDU PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	
Vypracoval:	Mgr. Miloslava Hartmannová, ředitelka školy Mgr. Libuše Hladká, zástupce ředitele školy
Směrnice schválena dne:	13.2.2017
Směrnice nabývá účinnosti (se schválením dodatku stupnice kázeňských postihů) ode dne:	14.2.2017
Počet stran: 15	Platnost pro: - všechny pedagogické pracovníky

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. 2 školského zákona. Směrnice je společně se školním řádem veřejně dostupný u informační nástěnky v přízemí hlavní budovy školy, dále pak v sekretariátu školy a je zveřejněn na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

OBSAH

- I. **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**
 - II. **Stupnice kázeňských opatření**
 - III. **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,**
 - IV. **Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace**
 - V. **Zásady pro používání slovního hodnocení**
 - VI. **Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,**
 - VII. **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**
 - VIII. **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**
 - IX. **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.**
-
- I. **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.**

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Hodnocení je součástí výchovně vzdělávacího procesu a je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka.
2. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí. **Průběžná klasifikace** se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. **Klasifikace souhrnného prospěchu** se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
3. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem nebo individuálním vzdělávacím plánem. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém učí více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období učitelé po vzájemné dohodě.
4. Ohodnocení výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně. Přihlíží ke speciálně vzdělávacím potřebám žáka, zdravotnímu stavu, individuálním a věkovým zvláštěnostem, zájmům i ke kvalitě jeho výchovného prostředí. Ředitel školy bude působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
5. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, **aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni** o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a to formou průběžných zápisů do žákovských knížek, sdělení rodičům. Před koncem každého čtvrtletí budou sděleny výchovně vzdělávací výsledky žáků zákonným zástupcům na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Budou zapsány výsledky za I. a III. čtvrtletí do žákovských knížek. V případě mimořádného zhoršení informuje učitel prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka neprodleně.
6. Každé pololetí se vydává žákovi **vysvědčení**; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi **výpis z vysvědčení**.
7. **Hodnocení výsledků** vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno **klasifikačním stupněm** (dále jen „klasifikace“), **slovně nebo kombinací obou způsobů**. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady .
8. Je-li žák hodnocen slovně, **převeďte třídní učitel** po projednání s vyučujícími ostatních předmětů **slovní hodnocení do klasifikace** při přestupu na jinou školu, pokud o to škola požádá, a také pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
9. **Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální** se hodnotí na 1.stupni – slovně, na 2.stupni kombinací klasifikačního stupně a slovního hodnocení.
10. **Do vyššího ročníku postoupí žák**, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

11. **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

12. **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

13. Má-li zákonný zástupce žáka **pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **komisionální přezkoušení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

14. Žák, který plní povinnou školní docházku, **opakuje ročník**, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. **To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval**; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

15. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Zásady pro hodnocení chování:

1. **Klasifikaci chování** žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli školy. Navrhovaná **výchovná opatření i snížené známky z chování** projedná na pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období, a to ve škole a při akcích organizovaných školou.

3. Při klasifikaci se přihlíží k individuálním a věkovým zvláštnostem žáků, morální a sociální vyspělosti žáka..

4. **Výchovnými opatřeními** jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvaly a jiná ocenění

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření

Opatření k posílení kázně se ukládá, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje společenské normy. **Opatření zpravidla předchází před sníženou známkou z chování.** Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§31 odst.3 školského zákona)

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) **napomenutí třídního učitele,**
- b) **důtku třídního učitele,**
- c) **důtku ředitele školy.**

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, učitel o něm učiní záznam v třídním výkaze a katalogovém listu žáka.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly za mimořádné jednání se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Dodatek: **II. Stupnice kázeňských opatření**

1. Napomenutí třídního učitele
2. Důtka třídního učitele (formulář)
3. Důtka ředitele školy (formulář)
4. Podmíněné vyloučení ze studia (pouze v případě, že žák splnil povinnou školní docházku)
5. Vyloučení ze studia (pouze v případě, že žák splnil povinnou školní docházku)

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Kázeňské opatření zaznamenává třídní učitel do dokumentace školy.

1. **Tabákové výrobky** – vnesení, konzumace a distribuce v prostorách školy nebo během školních akcí (školní výlety, exkurze, kulturní představení, sportovní kurz, soutěže a ostatní akce pořádané mimo školu)
 - a) **vnesení a konzumace – první zachycení** – důtka TU, oznámení zákonnému zástupci
 - **druhé zachycení** – důtka ŘŠ (formulář) až 2. stupeň z chování, oznámení zákonnému zástupci
 - **opakovaný prohřešek** – 2. – 3. stupeň z chování, oznámení rodičům, nahlášení OSPOD
 - **užívání v prostorách školy:** - přivolání městské policie (pokuta)
 - 2.-3.stupeň z chování
2. **Alkohol** – vstup pod vlivem alkoholu, vnesení, konzumace a distribuce v prostorách školy nebo během školních akcí (školní výlety, exkurze, kulturní představení, sportovní kurz, soutěže a ostatní akce pořádané mimo školu).
 - a) **vstup, vnesení a konzumace – první zachycení** - důtka ŘŠ až 2. stupeň z chování, oznámení zákonnému zástupci. Při podezření na akutní intoxikaci je povolána ZZS.
 - **druhé zachycení** – 2.-3.stupeň z chování, nahlášení PČR, OSPOD
 - b) **distribuce a prodej** – 3. stupeň z chování, nahlášení PČR, OSPOD, ŠMP, VP, oznámení zákonnému zástupci
3. **Návykové látky** – vstup pod vlivem OPL, vnesení, konzumace a distribuce v prostorách školy nebo během školních akcí (školní výlety, exkurze, kulturní představení, sportovní kurz, soutěže a ostatní pořádané akce mimo školu).
 - a) **vstup pod vlivem, vnesení a konzumace** – důtka ŘŠ až 3.stupeň z chování (s ohledem na situaci), oznámení zákonnému zástupci, PČR, ŠMP, VP. Při podezření na akutní intoxikaci je povolána ZZS.
 - c) **distribuce a prodej** – 3.stupeň z chování, nahlášení PČR, OSPOD, oznámení zákonnému zástupci.

4. **Neomluvené absence** – sčítají se v rámci jednoho pololetí školního roku, za neomluvenou absenci je pokládána nepřítomnost žáka, která nebyla omluvena zákonným zástupcem do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- a) **1-6 neomluvených hodin** – napomenutí TU, oznámení zákonnému zástupci
 - b) **7-10 neomluvených hodin** – důtka TU, Vyzvání rodičů do školy, VP
 - c) **11-30 neomluvených hodin** – důtka ŘŠ, nahlášení OSPOD, svolání vých. komise
 - d) **30 a více neomluvených hodin** – 2.stupeň z chování, opakovaný kontakt s rodiči a OSPOD (přestupková komise)
 - e) **100 neomluvených hodin** – hlášení PČR + OSPOD, 3.stupeň z chování
5. **Pozdní příchody** - Při třech pozdních příchodech je žákovi počítána 1 neomluvená hodina.
6. **Nevhodné, násilné chování** či psychické týrání vůči spolužákům – žák může být potrestán dle stupnice kázeňských postihů dle míry provinění. V případě závažnějšího provinění je dán podnět PČR.
7. **Šikana** Je dán podnět k řešení PČR.
8. **Krádež** a) drobné krádeže do 100,- (penál, pastelky, svačina atd.–řeší tříd.učitel).
b) ostatní krádeže oznámit zástupci ředitele školy a ten posoudí a určí způsob dalšího řešení. Závažnější případy předány PČR.
6. **Závažnější porušení** proti školnímu řádu. Žák může být potrestán dle stupnice kázeňských opatření dle míry provinění.
- a) nevhodné chování k zaměstnancům školy: napomenutí TU-důtka ŘŠ
 - b) vulgární mluva vůči učiteli, jeho ponižování, vysmívání se mu: důtka ŘS
- snížený stupeň z chování
 - c) fyzické napadení učitele: 3.stupeň z chování, PČR, oznámení rodičům
 - d) ničení školního majetku a majetku spolužáků a zaměstnanců školy: napomenutí TU – snížený stupeň z chování (dle hodnoty zničené věci), náhrada zničeného majetku. Oznámení rodičům, v případě větších škod může být případ předán PČR.
 - e) Nošení předmětů, které by mohly jiné zranit: napomenutí TU – 2.stupeň z chování. Předmět bude uložen u TU, předán rodičům.
 - f) Podvod – u závažnějších podvodů (např. změny zápisů v ŽK) může být snížena známka z chování a oznámení rodičům
 - g) Ztráta učebnic, ŽK – úhrada ve výši stanoveného školou (při opakované ztrátě – důtka TU)
 - h) Zapnutý mobilní telefon v době vyučovacího procesu – důtka TU
 - i) Neuposlechnutí pokynu vyučujícího k vypnutí mobilního telefonu bude považováno za hrubé porušení školního řádu a hodnoceno podle výchovných opatření (důtka ŘŠ.). Tato skutečnost bude oznámena zákonným zástupcům a projednána pedagogickou radou.

7. **Ostatní drobné porušení** proti školnímu řádu
Při opakovaných drobných porušení školního řádu budou sankce postupovat podle stupnice kázeňských opatření.

III. Pravidla pro sebehodnocení žáků:

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků a posiluje se tímto sebeúcta a sebevědomí žáků.

Žáci se učí hodnotit svoje výsledky práce, opravovat chyby, učí se chápat, že chybovat je přirozenou věcí v procesu učení. Současně by se měli naučit přiznat chybu.

Při sebehodnocení by se žáci měli naučit popsat:

- co se jim daří
- co ještě nezvládají
- jak mají pokračovat dál

Žáci by se měli naučit, aby svoje výkony a výsledky práce pokud možno objektivně komentovali, srovnávali s ostatními, aby uměli ocenit sama sebe, ale i být sebekritičtí..

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění.

Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány.

Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

IV. Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Kritéria pro klasifikaci chování:

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,**
- 2 - uspokojivé,**
- 3 - neuspokojivé.**

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti školnímu řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na mimoškolních akcích. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Kritéria pro klasifikaci prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 –výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

Při hodnocení se na prvním stupni použije pro zápis hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Stupeň 1 - výborný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

V.Zásady pro používání slovního hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Formu slovního hodnocení lze zvolit pro hodnocení výsledků práce žáka ve všech předmětech nebo pouze v některých z nich.

Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka. Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní, v případě potřeby negativního hodnocení oslabená ve významu používání slov jako „často“, „převážně“, apod., prezentována vždy jako projev zájmu o žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, třídní učitel převede po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Slovní hodnocení obsahuje:

- konkrétní informace o výsledcích, dosažených v jednotlivých předmětech, jejich srovnání s předešlými výkony žáka, míru splnění požadavků daného předmětu, přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonu žáka
- popis chování při výuce, způsob zvládnutí požadavků kladených na žáka
- výpověď o jeho sociálním chování, schopnost spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým
- posouzení individuálních vlastností žáka, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Stupeň 1 (výborný) – učivo chápe a dobře se v něm orientuje

Stupeň 2 (chvalitebný) – učivu rozumí

Stupeň 3 (dobrý) – učivo částečně zvládá

Stupeň 4 (dostatečný) – učivo zvládá s pomocí

Stupeň 5 (nedostatečný) – učivo nezvládá

Kriteria pro klasifikaci ve slovním hodnocení

Předmět	1	2	3	4	5
čtení	Čte samostatně, plynule s porozuměním	Čte s pomocí a částečným porozuměním	Čte s pomocí	Čte pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
psaní	Píše samostatně, čitelně	Píše úhledně	Píše s pomocí	Píše pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Počty	Počítá přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Věcné učení	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí, na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Člověk a společnost					
Člověk a příroda					
Smyslová výchova	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Výchova ke zdraví					
Pracovní a výtvarná výchova	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci vyžaduje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se	Je méně obratný, cvičí s pomocí	Při cvičení se nesnaží, vyžaduje velkou pomoc
Hudební výchova	Má dobrý hudeb. sluch i rytmus	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Rád poslouchá hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě

VI. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

Obecné zásady:

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- podklady pro klasifikaci učitel získává:
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy
- písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem
- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

- prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- neprospěl(a)

Žák neprospěl, je -li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

-nehodnocen

Stupeň celkového hodnocení „nehodnocen(a)“ se použije pouze na konci 1. pololetí, a to v případě, že žáka nelze pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona). Pokud žáka nelze hodnotit na konci 2. pololetí, použije se stupeň „neprospěl(a)“.

VII. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků/praktické, pohybové, ústní, písemné/
- analýzou výsledků aktivit žáků, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovatelkami, asistentkami pedagoga, pracovníky SPC

Postup při klasifikaci a hodnocení

1.Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

2.Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

3.Učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci žáka.

4.Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a jeho postižení. V odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele, odborného posudku SPC nebo PPP a odborného lékaře .

5.Třídní učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonného zástupce žáka o jeho prospěchu a chování, V případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonného zástupce neprodleně.

6.Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek učitelů.

7.Při klasifikaci žáka, který nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařízení.

8.Přestupuje-li žák na jinou školu, zpracuje třídní učitel zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých předmětech.

VIII. Podrobnosti o komisionálních a o opravných zkouškách

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, musí požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se musí konat nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisionální přezkoušení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je **tříčlenná** a tvoří ji:

- a) **předseda**, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) **přisedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. **Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.** Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje **protokol**, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může **v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.** Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

1. Žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci II. pololetí neprospěli **nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.**

2. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
4. Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.
5. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku
6. O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.
8. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

IX. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou. Zkráceně můžeme říci, že se jedná o žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo **na vytvoření nezbytných podmínek** při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami **se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění**. Vyučující respektují doporučení ke vzdělávání žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí klasifikací, slovně nebo kombinací klasifikačního stupně a slovního hodnocení. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po konzultaci s vyučujícím, výchovným poradcem a zákonným zástupcem.
5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel **takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka** a na něž nemají jeho speciální vzdělávací potřeby negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě/žák vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikaci provázet celkovým hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
Navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči
8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
9. Při hodnocení žáků cizinců ze vzdělávacího oboru Český jazyk se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka a ke které je nutné přihlížet. Nelze-li žáka hodnotit, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se nehodnotí.

Přehled právních předpisů ze kterých klasifikační řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných