

**Základní škola Cheb, Kostelní náměstí 14 350 02 Cheb, příspěvková
organizace**

Školní řád

Účinnosti nabývá dnem 2.9.2020

Pedagogickou radou schválen dne 1.9.2020

Projednán a schválen ve školské radě dne: 1.9.2020

01.09.2020

Úvod

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, specifikuje provoz školy a vnitřní režim školy včetně zajištění bezpečnosti žáků a podmínek zacházení s majetkem školy, specifikuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků. Školní řád respektuje platné právní normy včetně Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod.

Škola umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem, kteří splňují podmínky k přijetí ke vzdělávání bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, barvu pleti, náboženské vyznání, příslušnost k národnostní menšině, majetek a původ.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou a pro všechny pracovníky školy. Pro některé součásti školy je vydán samostatný řád - vnitřní řád školní družiny.

Obsah

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců	1
1.1. Základní práva žáků (§ 21 školského zákona):.....	1
1.2. Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona).....	2
1.3. Základní práva zákonných zástupců	3
1.4. Základní povinnosti zákonných zástupců:	3
1.5. Zaměstnanci školy	4
2. Provoz a vnitřní režim školy.....	5
2.1. Docházka do školy a vyučovací proces	5
2.2. Vyučovací den, vnitřní režim školy	5
2.3. Příchod do školy, průběh vyučování.....	6
2.4. Odchod ze školy.....	7
2.5. Omlouvání absence	7
2.6. Řešení neomluvené absence.....	8
3. Pravidla chování pro žáky	9
3.1. Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole	9
3.2. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole	10
3.3. Úrazy žáků	11
3.4. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole	11
3.5. Schránka důvěry	12
3.6. Prevence šíření infekčních onemocnění.....	12
3.7. Další pravidla	12
4. Přípravná třída.....	13
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	13
5.1. Zákaz poškozování a ničení majetku	13
5.2. Náhrada škody.....	13
6. Vzájemné vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky.....	14
6.1. Žákovská knížka	14
6.2. Třídní služba.....	14
6.3. Třídní samospráva	14
6.4. Žákovská rada	15
6.5. Spolupráce školy a zákonných zástupců žáků	15

6.6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	16
7. Výchovná opatření	16
7.1. Pochvala nebo jiné ocenění.....	16
7.2. Kázeňská opatření	17
8. Závěrečná ustanovení.....	17

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců upravuje § 21 a § 22 školského zákona

1.1. Základní práva žáků (§ 21 školského zákona):

V souvislosti s obecným právem na vzdělávání:

na vzdělávání podle školského zákona;

na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;

zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada je povinna se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů a své stanoviska k nim odůvodnit;

na užívání zařízení školy v souvislosti s výukou.

Na vyjádření vlastního názoru ve všech záležitostech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna v objektu školy.

Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, a to i formou tzv. kyberšikany, nedbalým zacházením, rizikovým chováním a před všemi formami sexuálního zneužívání.

Na podporu sebedůvěry, zabezpečení důstojnosti a na umožnění aktivního zapojení do kolektivu.

Žák má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy, a na zvláštní péči v odůvodněných případech. Ve všech těchto případech má právo obracet se podle povahy problému na jednotlivé vyučující, třídního učitele, výchovnou poradkyni, metodika prevence nebo ředitelku školy.

Na ustanovení třídní samosprávy a žákovské rady jako poradních orgánů pro třídního učitele nebo ředitelku školy.

Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou.

1.2. Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování;
- být vhodně a čistě oblečeni;
- dodržovat školní řád a řády odborných učeben;
- dodržovat další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- chovat se ve škole slušně k dospělým i jiným žákům školy;
- dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy;
- svým chováním neohrozit zdraví svoje ani jiných osob;
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou;
- nenosit do školy předměty cenné a pro výuku nepotřebné; škola za tyto předměty nezodpovídá
- šetřit školní zařízení a ostatní majetek, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami;
- zaujímat při vyučování místo podle platného zasedacího pořádku, případně dle pokynů příslušného vyučujícího;
- nosit s sebou všechny učebnice a školní pomůcky určené vyučujícím daného předmětu pro příslušný den v souladu s rozvrhem hodin;
- při vyučování sedět klidně na svém místě, plně se soustředit na průběh vyučovací hodiny, o slovo se hlásit zvednutím ruky;
- udržovat své pracovní místo v čistotě, před opuštěním učebny uvést do pořádku svoji lavici a pracovní místo;
- v případě svévolného poškození školního majetku nahradit vzniklou škodu

1.3. Základní práva zákonných zástupců

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Nahlížet do školních vzdělávacích programů, výroční zprávy, pořizovat si z nich opisy a výpisy.

Na konzultace s pedagogickými pracovníky v jejich konzultačních hodinách či v termínech stanovených na základě vzájemné předchozí domluvy

Na odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy v souladu se správním řádem.

Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Volit a být voleni do školské rady.

1.4. Základní povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby žák docházel do školy včas, řádně připraven a slušně oblečen;
- průběžně kontrolovat zápisy v žákovské knížce a kontrolu potvrdit podpisem;
- v souladu se školským zákonem se na vyzvání vedení školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, další údaje potřebné pro řádné vedení „školní matriky“ a které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a o změnách v těchto údajích;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka;
- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce. Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím porušení školského zákona podle § 182a. (§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004Sb., školský zákon)

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím porušení školského zákona podle § 182a. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku po dohodě s vedením školy,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou

1.5. Zaměstnanci školy

Zaměstnanci školy jsou pedagogičtí pracovníci a provozní pracovníci. Všichni zaměstnanci školy plní povinnosti vyplývající z pracovního řádu, z organizačních směrnic a z plánu práce školy důsledně a bez upomínání. Jsou odpovědní za výchovu a výuku a plní své funkce ve škole. Každý zaměstnanec školy uposlechne příkazu vedení školy a vykoná svůj úkol svědomitě, přesně a bez průtahů. Připomínky k práci školy řeší pracovníci průběžně s vedením školy. Pedagogická rada a provozní porada řeší záležitosti týkající se chodu školy a výchovy a vzdělávání dětí a žáků školy.

Seznámí se s případnými novými úkoly a zastupováním (označeno na nástěnce ve sborovně).

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat dohledy nad žáky.

Rozvrhy hodin v jednotlivých třídách jsou vyvěšeny v každé třídě a žáci je mají zapsané v žákovské knížce. Jakákoliv změna ve schváleném rozvrhu může být provedena jen po schválení ředitelkou školy nebo její zástupkyní. Každé opuštění budovy se žáky (vycházky, exkurze, kulturní akce,...) hlásí vyučující předem vedení školy.

Do vyučovacích hodin nastupují pedagogičtí pracovníci včas, dodržují stanovené přestávky a vyučovací dobu. Pracovní vyučování může být vyučováno v blocích (dle rozvrhu hodin). Přestávku zajistí vyučující dle potřeb žáků. Vyučování v bloku lze tímto zkrátit o 10 minut.

Zaměstnanci školy nesmí svévolně prodlužovat nebo zkracovat vyučovací hodiny nebo přestávky, měnit schválený rozvrh hodin a používat žáky v době vyučování k jiné činnosti, která nesouvisí s výukou, a to ani v době přestávek a volných hodin učitelů nebo žáků.

Vyučující nepřipustí zbytečné narušování výuky. Pomůcky k výuce si zajistí předem. Učitelé, kteří skončili ve třídách poslední hodinu, překontrolují pořádek ve třídách, odvedou žáky do šaten a dohlédnou na pořádek v šatnách. Pedagogičtí pracovníci dodržují důsledně stanovené dohledy dle rozpisu.

Třídní učitelé denně kontrolují přítomnost žáků ve škole. Nepřítomnost důsledně prověřují. Není-li žák ve škole omluven, zasílá třídní učitel zákonným zástupcům třetí den absence vyzvání ke školní docházce. Z neomluvené absence vyvozují příslušná opatření ke zjednání nápravy. Třídní učitelé hlásí neomluvenou absenci zástupkyni ředitelky s popsány opatřeními, která vykonali.

Všichni zaměstnanci školy dbají na kázeň a dodržování školního řádu. Žáky vedou k úctě k dospělým. Všichni zaměstnanci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků i pracovníků. Dbají na ochranu majetku školy. Ve škole je zákaz kouření. Zákaz kouření pro zaměstnance školy platí též v době

konání akce pořádané školou pro žáky mimo objekt školy. Pedagogičtí pracovníci vytvářejí podle možností podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení rizikovému chování.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy a vyučovací proces

Základní povinností žáka je docházet do školy a na veškeré akce pořádané školou včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech vyučovaných předmětů (pokud ředitelka školy nerozhodne jinak).

Do budovy mohou vstupovat cizí osoby pouze po nahlášení v sekretariátu školy pomocí bzučáku a venkovního telefonu umístěných u vchodu školy.

2.2. Vyučovací den, vnitřní režim školy

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek schválených ředitelkou školy. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Časové rozložení vyučovacích hodin:

- 1. hod. 8:00–8:45**
- 2. hod. 8:55–9:40**
- 3. hod. 10:00–10:45**
- 4. hod. 10:55–11:40**
- 5. hod. 11:50–12:35**
- 6. hod. 12:45–13:30**
- 7. hod. 13:40–14:25**
- 8. hod. 14:35–15:20**

2.3. Příchod do školy, průběh vyučování

Školní budova se otvírá v 7.00 hodin. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.00 do 16.00 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před zahájením dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi vykonávají pedagogický dohled. Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Na první vyučovací hodinu jsou žáci připraveni na výuku ve třídě 5 minut před zahájením vyučovací hodiny.

Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen.

Žáci dodržují základní hygienická pravidla – při vstupu do budovy se přezouvají do vhodné obuvi. Oděv a obuv uloží do šatny, která je uzamčena pracovníkem školy. V kapsách oděvu nenechávají cenné věci a peníze, dbají na udržování pořádku.

Svévolné vzdálení se z objektu školy v průběhu vyučování je zakázáno a považuje se za hrubé porušení školního řádu.

Žák může opustit budovu školy pouze v osobním doprovodu zákonného zástupce nebo osoby jím písemně pověřené. Pouze ve výjimečných případech po odůvodněné písemné žádosti zákonného zástupce a souhlasu vedení školy může žák opustit budovu školy bez doprovodu.

Přestávky mezi vyučováním jsou desetiminutové. Přestávky žák využije k relaxaci, k použití toalet, k přípravě pomůcek na další vyučovací předmět. Do jiné učebny přechází žák jen za doprovodu pracovníka školy. Velká přestávka trvá 20 minut. O všech přestávkách zůstávají žáci ve svých třídách.

Nejpozději se zvoněním na hodinu je žák přítomen na svém místě.

Při výuce některých předmětů jsou děleny třídy na skupiny. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2.4. Odchod ze školy

Po poslední vyučovací hodině žáci uklidí třídu (vyklidí lavice, zvednou židle na stoly, služba smaže tabuli) a opustí učebnu. Vyučující překontroluje stav učebny, odchází jako poslední a místnost zamyká. Žáky odvádí do šaten.

Dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci strávit v učebně, která je ředitelkou školy pro toto určena a ve které je nad žáky vykonáván pedagogický dohled.

Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez svolení vyučujícího a bez jeho dohledu.

Za žáky, kteří mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opustí budovu školy, nenese škola právní odpovědnost.

2.5. Omlouvání absence

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst.2 písm. b), odst.

3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

Absence žáků se zaznamenává do třídní knihy na začátku každé vyučovací hodiny. Tento záznam je závazný pro žáky i vyučující.

Jedná-li se o nepředvídatelné důvody, jsou zákonní zástupci povinni do 3 kalendářních dnů oznámit důvod nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli osobně, prostřednictvím kanceláře školy na tel. číslech 354422095, 354422139 nebo na e-mailu: zakladniskolacheb@seznam.cz.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka. V odůvodněných případech dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb).

Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli nebo jeho zástupci, případně vyučujícímu následující hodiny žádost o uvolnění z vyučování podepsanou zákonným zástupcem. Žák může opustit budovu školy pouze v osobním doprovodu zákonného zástupce nebo osoby jím písemně pověřené. Pouze ve výjimečných případech po odůvodněné písemné žádosti zákonného zástupce a souhlasu vedení školy může žák opustit budovu školy bez doprovodu.

Žádost o uvolnění do dvou školních dnů vyřizuje třídní učitel (vede evidenci absence v průběhu školního roku), nad více jak dva dny ředitelka školy.

V případě, že se žák ze zdravotních či jiných závažných důvodů nemůže účastnit vyučování některého předmětu, předloží zákonný zástupce žáka na začátku klasifikačního období či v okamžiku vzniku důvodu písemnou žádost o uvolnění z vyučování daného předmětu. Ředitelka školy může ze

zdravotních nebo jiných závažných důvodu uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Ředitelka školy zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Pro uvolnění z vyučování tělesné výchovy je součástí žádosti písemné doporučení ošetřujícího lékaře.

Návštěvy lékaře si žák, resp. jeho zákonný zástupce, plánuje, pokud to okolnosti dovolí, na dobu mimo vyučování.

Absence musí být nahlášena zákonnými zástupci písemně, ústně nebo telefonicky do tří kalendářních dnů. Písemná omluva v žákovské knížce podepsaná zákonným zástupcem, popřípadě úřední osobou se vyžaduje vždy do tří kalendářních dnů po návratu do školy. Absence, která není výše uvedeným způsobem omluvena, se považuje za neomluvenou.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel zástupkyni ředitelky školy a společně poskytnuté informace vyhodnotí. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Pokud lékař odmítá vydat potvrzení o nemoci, je třeba posoudit okolnosti daného případu, důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, nejde-li o nápadně častou či opakující se absenci. Pojme-li škola po posouzení těchto skutečností podezření na zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené. Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci žáka informován, popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole.

2.6. Řešení neomluvené absence

Do součtu 10 vyučovacích hodin se řeší s žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.

Při počtu nad 10 vyučovacích hodin zástupkyně ředitelky svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).

Při počtu nad 25 vyučovacích hodin výchovná poradkyně zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

3. Pravidla chování pro žáky

3.1. Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.

Žáci školy dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov.

Žáci zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem.

Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.

Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy

Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.

Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chování a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování

Přestávky využívají k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku.

Žákům je zakázáno pořizovat bez svolení pracovníka školy jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).

používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi, žáky nebo studenty je možné jen s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů

Aby byl zajištěn nerušený průběh vyučovací hodiny, nebudou žáci v hodině telefonovat ani posílat SMS zprávy; je zakázáno pořizovat jakékoli zvukové či obrazové záznamy bez vědomí vyučujícího; po celou dobu vyučování je přístroj vypnutý, veškeré příslušenství (včetně sluchátek) je uloženo ve školní brašně či

batohu. Vyučující má právo při porušení tohoto pravidla přístroj odebrat (a nechat uzamknout do trezoru školy). Žák před odevzdáním mobilní telefon vypne, vloží do obálky, kterou přelepí papírovým štítkem a ten podepíše. Vyučující musí o tom neprodleně informovat zákonného zástupce a s ním dohodnout zpětné předání přístroje. Pokud žák neuposlechne pokyn vyučujícího k vypnutí mobilního telefonu, bude toto považováno za hrubé porušení školního řádu a hodnoceno podle výchovných opatření (DŘŠ). Tato skutečnost bude oznámena zákonným zástupcům a projednána pedagogickou radou. O přestávce smí žák mobilní telefon použít pouze výjimečně se svolením pedagoga.

Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.

Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využij možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy).

Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků. Vyjadřuje-li žák své názory, činí tak vždy slušným způsobem.

Žákům není dovoleno ve škole, v areálu školy, v okolí školy ani při akcích organizovaných školou:

kouřit;

- nosit, držet, distribuovat a užívat drogy, návykové a psychotropní látky;
- přinášet střelné, bodné nebo sečné zbraně či jiné předměty ohrožující zdraví;
- přinášet a požívat alkoholické nápoje;
- nosit do školy věci, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví spolužáků;
- zapojovat do školní elektrické sítě soukromá el. zařízení (mobilní telefony, notebooky apod.)

Jakékoli projevy šikany a rasismu budou klasifikovány jako hrubé porušení školního řádu. Mezi projevy šikany patří záměrné útoky fyzické, psychické i prostřednictvím elektronické komunikace (pomocí e-mailů, SMS a MMS zpráv, poškozování a vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky atd.).

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Setká-li se žák se skutečnostmi uvedenými výše, uvědomí o nich neprodleně třídního učitele nebo ředitelství školy.
- Všichni účastníci vzdělávání musí vycházet ze zásad vzájemné úcty a respektu.

3.2. Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona.

Žáci se při všech školních činnostech chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob. Žáci nenosí do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních. Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní pravidla, aby nedocházelo k úrazům při výuce, o přestávkách a při akcích pořádaných školou. Vyučující učitel vždy před akcí provede poučení žáků.

Důrazně je zakázáno opuštění kolektivu třídy bez vědomí učitele při všech akcích pořádaných školou.

Žáci dodržují při výuce v jiných prostorách než třídách bezpečnostní předpisy a pokyny, které jsou stanoveny provozními řády těchto učeben. Žáci jsou s nimi seznámeni a poučeni, což je potvrzeno

zápisem v třídní knize. Žáci jsou povinni používat předepsané oblečení a obuv na pracovní vyučování a tělesnou výchovu. Žáci nesmí vykonávat při vyučování nebo o přestávkách takovou práci, která je škodlivá pro jejich zdraví.

Žákům je zakázáno nosit, držet a distribuovat a jakýmkoliv jiným způsobem zneužívat návykové látky (včetně cigaret) v areálu a ve všech součástech školy, taktéž na všech akcích pořádaných školou. Žákům je zakázána jakákoliv manipulace s výbušninami a třaskavinami vůbec. Je zakázáno nosit do školy zápalky, cigarety, lihoviny a nebezpečné předměty (například nože, zbraně).

Žákům je zakázáno používat v době vyučování sociální sítě a mobilní telefony bez pokynů vyučujících.

Z důvodu ochrany zdraví lze v individuálním případě omezit projev náboženství či víry, avšak pouze je-li to přiměřené a nezbytné (např. v rámci tělesné výchovy, pracovního vyučování)

3.3. Úrazy žáků

Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit učiteli, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.

Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc.

Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v sekretariátu školy.

3.4. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy. Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.

Žáci jsou povinni respektovat preventivní program školy, jehož cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.

Nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení řádu školy.

Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

3.5. Schránka důvěry

Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence. Je umístěna v 1 NP naproti schodišti. Zároveň je možno využít elektronickou schránku důvěry na adrese skolopomoc@seznam.cz.

3.6. Prevence šíření infekčních onemocnění

Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně ředitelce školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně ředitelce školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

Škola má povinnost dítě nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) oddělit od ostatních dětí, žáků a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby a to po celou dobu, než si jej vyzvedne zákonný zástupce nebo než bude přivolána lékařská pomoc.

3.7. Další pravidla

Žáci mohou navštěvovat zájmové aktivity školy. Žáci mají právo využívat vybavení školy a pracoven v rámci vyučování a mimoškolní činnosti vždy pod dozorem vyučujícího nebo vedoucího akce.

Žáci nenosí do školy věci, které se k vyučování nevztahují. Pokud žák nutně potřebuje mít ve škole cenné věci, případně peníze, může si je uložit po domluvě po dobu vyučování do úschovy ke svému vyučujícímu.

Žáci, kteří jsou přihlášení ve školní družině, dodržují vnitřní řád školní družiny.

4. Přípravná třída

Při Základní škole Kostelní náměstí 14, Cheb je zřízena přípravná třída, která je určena především pro děti s odkladem školní docházky a dětem předškolního věku. Zařazení dětí do této třídy se zvyšuje možnost adaptace na školní prostředí a vyrovnává jejich rozvoj. U dětí v přípravné třídě se neomluvená absence hlásí na OSPOD stejně jako u žáků naší školy, volby při aktivitách, které zajišťuje učitelka za pomoci asistenta pedagoga.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

(§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

5.1. Zákaz poškozování a ničení majetku

Poškozování školního majetku (ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.

Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.

Žák je povinen šetrně zacházet s učebnicemi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Je si vědom, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.

Žáci prvního ročníku a děti přípravných tříd získávají učebnice do svého vlastnictví, žáci ostatních ročníků získávají učebnice po vymezenou dobu (školní rok) „ pouze „ do bezplatného užívání. Učebnice tak zůstávají majetkem školy, přičemž ve vztahu k žákům jde o určitou formu výpůjčky vyplývající přímo ze školského zákona.

5.2. Náhrada škody

Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním úmyslně způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvode pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

6. Vzájemné vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

6.1. Žákovská knížka

Žákovská knížka slouží k prokázání totožnosti žáka, k zapisování výsledků klasifikace, k omlouvání absence a ke sdělení školy pro zákonné zástupce.

Žákovskou knížku jsou žáci povinni nosit každodenně do školy a na pokyn pedagoga či zaměstnance školy ji předložit.

Žákovská knížka je úřední doklad a žáci jsou povinni ji na konci školního roku odevzdat.

Případnou ztrátu je třeba okamžitě nahlásit třídnímu učiteli.

6.2. Třídní služba

Třídní služba je určena na příslušný týden. Žáka pro tuto službu stanovuje třídní učitel.

Povinností třídní služby:

- pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zahájení vyučovací hodiny, ohlásí třídní služba tuto skutečnost vedení školy;
- zodpovídá za pořádek ve třídě v průběhu vyučování a po ukončení výuky (smazání tabule, vyklízení lavic, zvednutí židlí, uklízení odpadků do koše,...);
- při změně učebny přenáší třídní knihu a zodpovídá za ni (pokud třídní učitel neurčí jinak);

6.3. Třídní samospráva

Třídní samospráva napomáhá při zajištění řádného průběhu vyučování a výchovy. Je tvořena předsedou a místopředsedou, kteří jsou zároveň členy žákovské rady, pokladníkem a popř. dalšími členy. Tyto zástupce si v každé třídě žáci zvolí na začátku školního roku.

Hlavní úlohy samosprávy:

- pomáhat škole uskutečňovat její výchovné a vzdělávací poslání,
- realizovat kontakt mezi třídou a vyučujícím, zejména s třídním učitelem a s vedením školy,
- podávat učitelskému sboru a vedení školy návrhy na zlepšení organizace školní práce,
- spolupracovat při organizování třídních a školních akcí.

6.4. Žákovská rada

Žáci z jednotlivých tříd se mohou sdružovat v samosprávný orgán – žákovskou radu.

Žákovskou radu tvoří vždy 1 zástupce a 1 náhradník z každé třídy.

Hlavní úkoly žákovské rady:

- pomáhat škole realizovat výchovně-vzdělávací cíle,
- uskutečňovat kontakt mezi třídou a vedením základní školy,
- působit jako poradní orgán pro vedení školy,
- podávat vedení školy návrhy na zlepšení organizace školní práce,
- spolupracovat při organizování školních akcí.

6.5. Spolupráce školy a zákonných zástupců žáků

Spolupráce a předávání informací může probíhat:

- prostřednictvím žákovských knížek žáků;
- prostřednictvím třídních schůzek;
- při každodenním předávání dětí a žáků;
- osobním kontaktem s učiteli a vedením školy v předem domluvených termínech;
- telefonickým kontaktem;
- využitím webových stránek školy;
- elektronickou poštou;

Zákonní zástupci se mohou informovat o prospěchu a chování svých dětí ve škole vždy v době konání třídních schůzek nebo v době konzultačních hodin u výchovné poradkyně – tj. každou středu od 10:00 do 12:00 hodin. Pokud zákonný zástupce požaduje podání informací od konkrétního vyučujícího, je toto možné po předchozí domluvě s vyučujícím v době mimo vyučování. Telefonické omlouvání žáků nebo domluva s učiteli je povolena v době od 7:40 do 8:00 hodin a od 9:40 do 10:00 hodin v době školního vyučování. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně a to formou písemného vyzvání zákonného zástupce k návštěvě školy s uvedením termínu návštěvy školy. V případě, že se zákonný zástupce nemůže dostavit do školy, dohodne si náhradní termín.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

6.6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

➤ je v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí tohoto školního řádu.

Žák (zákonný zástupce) má v případě pochybností o správnosti hodnocení na vysvědčení právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení (§52 odst. 4 školského zákona), a to do 3 pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.

7. Výchovná opatření

7.1. Pochvala nebo jiné ocenění

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvalu nebo jiné ocenění lze udělit:

1. slovně před třídou nebo celou školou při hromadných akcích,
2. zápisem do žakovské knížky,
3. písemným sdělením třídního učitele,
4. písemným sdělením ředitelky školy,
5. udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

7.2. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitelky školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Napomenutí třídního učitele lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu – pozdní příchody do školy, nepřezouvání apod. (více viz Pravidla hodnocení).

Důtku třídního učitele lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu, které následuje po uložení napomenutí třídního učitele nebo za závažnější jednorázové porušení ustanovení školního řádu.

Důtku ředitelky školy lze uložit v případě, kdy předchozí kázeňská opatření nevedla ke zlepšení situace a v případech vážného porušení školního řádu. Současně jsou důvodem k projednávání sníženého stupně hodnocení chování na pedagogické radě.

Kázeňská opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.

Při uložení kázeňských opatření je třeba respektovat zásadu, dle které žák nemůže odpovídat za jednání, které mu nelze přičítat (např. za jednání jeho zákonného zástupce) a rovněž nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti.

Jakákoliv známka z chování (případně slovní hodnocení chování) není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku. Typ uložení kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“

8. Závěrečná ustanovení

1. Zaměstnanci i žáci školy jsou s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni a řídí se jím v prostorách a areálu školy i při akcích pořádaných školou mimo areál školy.
2. V případě porušení jednotlivých ustanovení školního řádu mohou být vůči žákům uplatněna kázeňská opatření v souladu s tímto řádem.
3. Školní řád je veřejně dostupný u informační nástěnky v přízemí hlavní budovy školy, dále pak v sekretariátu školy a je zveřejněn na webových stránkách školy (www.zakladniskolacheb.cz).
4. Zákonní zástupci jsou prokazatelným způsobem informováni o vydání školního řádu a jeho obsahu.
5. Tento školní řád ruší předchozí verzi a je platný do odvolání a vydání nového řádu.

Součástí tohoto Školního řádu je příloha – Distanční výuka 2020/2021

Ředitelka školy:
Mgr. Hartmannová Miloslava